

FAST ACCOUNTING

ソリューションコンサルタント（プリセールス担当）

最新AI技術を活用した経理DXソリューションをエンタープライズ企業中心に提案！

## Job Information

### Hiring Company

Fast Accounting Co., Ltd.

### Job ID

1546159

### Industry

Software

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Train Description

Yamanote Line, Hamamatsucho Station

### Salary

6 million yen ~ Negotiable, based on experience

### Work Hours

9:30~18:30

### Holidays

完全週休二日（土曜・日曜）、祝日

### Refreshed

May 1st, 2026 02:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

<この求人の魅力>

- ・ 業務内容の要約：AI経理ソリューションの提案を営業と連携し推進

- ・この求人のがりがいい：最新技術を提案に活かせる／大手企業の課題解決に貢献
- ・このポジションで活かせる経験：SaaS・ERP導入、業務要件定義、ITコンサル経験
- ・特色のある働き方や福利厚生について：ストックオプション制度・服装自由

**最新AI技術を活用した経理DXソリューションをエンタープライズ企業中心に提案！ソリューションコンサルタント（プリセールス）**

#### 仕事概要

弊社のビジネスは急拡大しており、日本を代表するエンタープライズ企業の皆様からも非常に多くの契約をいただき、現在、事業・組織ともに急成長のフェーズにあります。

そのため、当社では、自社開発ソリューションである最先端のAI技術を活用した経理ソリューションのご提案をリードする「ソリューションコンサルタント（プリセールス）」を増員し更に拡大を加速させたいと考えています。

本ポジションは、営業メンバーと連携し自社ソリューションの顧客への提案活動を実施します。

当社ソリューションを利用することによりお客様がどのような課題を解決できるのか、顧客課題を的確に把握し、必要な技術調査・導入サポートを営業・技術関係者と連携しながら提案活動を進めていただきます。

#### <主な想定業務>

- ・営業提案支援業務
  - 商談への参加
  - 提案資料の作成
- ・パートナー企業との連携
  - 提案支援
  - 連携ソリューション紹介資料作成
- ・社内との連携
  - 開発チームへの製品改善リクエストのフィードバック
  - オンボーディング(CS)チームへの提案内容の引継ぎ
- ・自社製品の理解
  - 機能の把握やシステム連携方法の理解
  - 機能や提案資料への落とし込み
- ・その他、取り巻く環境の把握と理解
  - 法制度の把握や理解(電子帳簿保存法、インボイス制度など)

※ご経験を活かし、営業フェーズでなく顧客へのシステム導入時や導入後のフェーズ対応をご志向の場合には、導入コンサルタント（弊社ソリューションの導入・運用をフロント・技術的両面からサポートする導入コンサルタントやカスタマーサクセスマネージャー）のポジションもあります。ご希望の場合には、該当募集から応募いただくか、本件応募後、選考時にお申し付けくださいませ。

当社サービスの特長・技術仕様を深く理解いただいたうえで、あなたの強みを活かしたポジションで活躍をいただけます。

ぜひ一緒に、これからの経理業務をDX化を通して提案していきましょう。

#### <サービス説明動画>

[https://youtu.be/YdnFhy3\\_GGE](https://youtu.be/YdnFhy3_GGE)

#### ■作業環境

コミュニケーション: slack, Trello, Confluence, Jira, Zendesk, Flyleなど  
 コラボレーション: Google workspace, zoom, Gather.town  
 インフラ: AWS  
 その他: Github, Datadog, UiPath

#### 雇用形態

正社員 試用期間:原則として、入社から3か月。ただし、最大6か月まで延長する可能性あり(雇用条件は変わりません)

#### 年収: 600万円～ (年俸制)

月収: 50万円～ 月額基本給: 37.5万円～

※上記目安となります。ご経験・スキル・現在の給与などを考慮して最終的には決定いたします。

※みなし残業時間 45時間 / 月まで (固定残業代 125,418円 / 月

※600万円/年の場合) 上記を超える残業代は支給対象となります。

#### 勤務地

東京都港区芝公園2-4-1 芝パークビルA館 3階

※ JR線「浜松町駅」、都営線「大門駅」「芝公園駅」から徒歩約5分

※原則出社

【変更の範囲】 事業所移転が発生した場合を除き、原則勤務地の変更はありません。

#### 休日休暇

- ・完全週休二日（土曜・日曜）、祝日
- ・夏季休暇（3日：毎年会社が定める日数のため変動あり）
- ・年末年始休暇（基本：12/29～1/3：毎年会社が定める日数のため変動あり）
- ・有給休暇、慶弔休暇、生理休暇、産前特別休暇 など

#### 手当/福利厚生

【保険】 各種社会保険完備 （健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）

【諸手当】 交通費 実費支給（上限あり）  
【福利厚生】

- ・ 信託ストックオプション制度
- ・ 持株会制度
- ・ MVP賞（半期）、社長賞
- ・ 技術書籍購入支援
- ・ 服装自由
- ・ 親睦会(月1、会社負担。東京・福岡の各オフィスにて実施)

【その他】

- ・ フリードリンクあり（ミネラルウォーター、コーヒーなど）

---

## Required Skills

### 必須スキル

- ・ SaaS、ERP、または業務系アプリケーションの導入プロジェクトにおいて、主担当またはコンサルタントとして2件以上の実務経験を有すること
- ・ 従業員数500名以上の企業へのシステム導入経験（要件定義・調整～運用支援のいずれか）
- ・ チームでの協働を重視し、変化の早い環境下でも自ら課題を見出し行動できる姿勢

### 歓迎スキル

- ・ 業務要件定義や業務プロセス改善など、ITに関するコンサルティング経験
- ・ プロジェクトマネジメント経験（PMBOKやアジャイル等の知識を含む）
- ・ 経理業務に関する知識（決算フロー、仕訳、会計システム操作など）
- ・ クラウド環境（AWS/GCP等）やAPI連携を含むWebサービスの設計・運用経験
- ・ G検定やE資格の取得、または機械学習技術に対する関心・知識

### 求める人物像

弊社の「バリュー」に共感し、行動として実践いただける方に、ぜひ仲間になっていただきたいと願っています。

★Can Do Attitude できると信じる心構え

★Trust 信頼

★Teamwork チームワーク

★Passion 熱意

★Move Fast 迅速な行動

- アプリケーションの設計・開発だけでなく、お客様と積極的に関わり合いながら顧客課題の解決に取り組みたい
- 社会的インパクトが大きな業務領域/IT技術の導入支援に関わりたい
- 日本発の革新的なAIソリューションをさらに成長させるための一翼を担いたい
- 日本ではまだ数少ない本格的なEnterprise SaaSの導入支援にいち早く取り組み、今後のキャリアに活かしたい

---

## Company Description