



SPA Receptionist (Azabudai, Full-time)

Job Information

Hiring Company
[Tokyo American Club](#)
Job ID

1546133

Industry

Other (Hospitality)

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Nanboku Line, Azabu Juban Station

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

July 15th, 2025 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<この求人の魅力>

- ・ 業務内容の要約：スパ受付業務および施設運営サポート、顧客対応を担当
- ・ この求人のやりがい：国際色豊かな環境で接客力を発揮／語学スキルが活かせる
- ・ このポジションで活かせる経験：接客・受付経験、英語・日本語対応、PCスキル（Word・Excel）
- ・ 特色のある働き方や福利厚生について：社員食堂・制服貸与・年1回パーティあり

Summary

東京アメリカンクラブは、1928年の創立以来、東京の国際社会にとって不可欠な存在となっています。
50カ国以上から集まった3,700人の会員が、日本の首都の中心で、文化、ビジネス、レクリエーションなど、さまざまな活動を展開しています。

Tokyo American Club has been an integral part of the international community in Tokyo since its founding in 1928.
With 3,700 Members, drawn from 50-plus nations, the Club offers a diverse range of cultural, business and recreational activities and amenities in the heart of the Japanese capital.

職務概要

- 予約管理を始め、スパの日々の営業のサポート
- スパで提供できるサービスのプロモーション
- 安全で清潔なスパエリアを保持する
- オペレーション手順に沿ったレポート等の準備

Responsibility

- Assist the operation of the Spa.
- To introduce members to services available and persuade members to try other services.
- Clean the recreation facilities and ensure its safety.
- Prepare reports and statistics according to the operation procedure.

Working Hours

週5日（土日祝日を含む）
10：00～20：00（実働7.5時間/日）

5days/ week (Including weekends/ National holidays)
Actual 7.5hrs/day between 10:00am and 8:00pm

Holidays

祝祭日
有給休暇（法令に基づく）
夏季休暇（3日）
年始休暇1月1日から3日

National Holidays
Paid vacation in line with Japanese law
3 days summer vacation
New Year days of January 1st., 2nd and 3rd.

Compensation and Benefits

社会保険完備
退職金制度
団体生命保険
社員用カフェテリア（金額補助あり）
通勤手当支給（非課税上限あり）
定期健康診断
社員慰労会（年1回）
クリーニングサービス付制服貸与

Health insurance, Pension, Employment insurance, Industrial accident insurance
Retirement Allowance
Group Life Insurance
Staff Canteen at a subsidized price
Commuting allowance (with tax-free upper limit)
Annual Health Check
Annual Employee Recognition Party
Uniform with cleaning service (when applicable)

Required Skills

Key Qualifications

- 経験： 1年以上の受付、又は接客業経験
- 英語： 中級レベル
- 日本語：中級レベル
- PCスキル：ワード、エクセル
- その他：ネイリスト経験があれば尚可（シンプルなデザインのもの）
- 親しみやすく、礼儀正しく、前向きな方

Key Skills:

- Experience Minimum 1 year receptionist or customer service
- English Advanced level
- Japanese Intermediate level
- PC Skill Word, Excel

- Others Nail experience is plus
- Positive Attitude, friendly and respectful

Education

N/A

不問

Other

Required valid working permission and reside in Japan if not Japanese national
VISA sponsorship is not available.

Company Description