



ロジスティックス・コーディネーター | 恵比寿 | 世界トップクラスの青果ブランド | 米国本社上場

バナナやパイナップルなど世界最高品質のフルーツとベジタブルをお届けします。

Job Information

Hiring Company

Fresh Delmonte Japan

Job ID

1545731

Industry

Food and Beverage

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Yamanote Line, Ebisu Station

Salary

3.5 million yen ~ 6 million yen

Refreshed

September 10th, 2025 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

当社は生鮮果実業界で世界トップクラスのシェアを持つ米国デルモンテ社（英語版）の100%出資によって設立された日本法人です。農産物を扱うグローバル企業として、自然環境と関わるすべての人々の持続可能な未来の実現に向けて積極的に取り組むべく、環境及び社会的方針を随時策定し実施しています。

弊社で取り扱う青果物が産地から港に、港から市場やスーパーマーケット等へ滞りなく運送される様に管理するのがコーディネーターの仕事です。そして、青果物の在庫をSAPというシステムに登録したり、売約書を作成し請求書発行までの一連の業務も担当して頂きます。

■主な職務内容

- 専用船(本船、コンテナ)の輸入通関書類を確認し、手配する。

- ・輸送スケジュールに大きく影響するのが天候なので、その動向を逐次確認しながら、必要とあらば、海運貨物取扱業者（乙仲）や運送業者等に連絡し、緊急事態に対応して貰える様に手配する。
- ・本船の揚げ変を行う。乙仲、営業、産地と連携を図りながら必要書類を揃えて通関までをサポートする。
- ・産地から挙がってきたオールドバックデイト等を荷役に反映させて荷卸しの手続きを行う。
- ・乙仲の請求書とデータを仕分けをした上で経理に提出する。
- ・SAP上で青果物の在庫システム登録を行う。
- ・SAP上で関税納付額、荷役賃、割増し料金を確定する。
- ・売約書Sales Noteをエクセルで作成し、請求書が発行されるまでをサポートする。
- ・通関用インボイスを作成する。
- ・内部監査および外部監査に対応するための資料を揃える。
- ・超過保管料＝デマレッジやその他の追加コストを回避するため、タイムリーに目的地への書類を配達できる様、手配する。
- ・荷役賃、運賃に関するお問い合わせと確認を行う。
- ・海運会社が直面する問題や困難に関するフィードバックを行う。

仕事内容変更範囲：会社の指示する業務

雇用形態

無期雇用 / 定年退職年齢は満60歳

試用期間：有り（6ヶ月）

給与条件

年俸制

年収：372万円～556万円（月額給与：31.0万円～46.3万円）

※給与については、ご経験やスキルを考慮の上選考を通じて最終決定いたします。

（本年俸額を12等分したものを月例給与として支給）

賞与無し

昇給：年1回4月

※原則、年1回で4月

交通費：全額支給

その他手当

■交通費全額支給

■時間外勤務手当

■研修制度（座学、現場研修、OJT）

就業時間

午前9時～午後6時

休憩時間 60分

残業 月 10 時間 ～ 20 時間程度

フレックスタイム制（コアタイムは午前11時から午後3時）

在宅勤務制度は無し

勤務地

〒150-0022 東京都渋谷区恵比寿南1-15-1 A-PLACE 恵比寿南 2階

JR恵比寿駅若しくは東京メトロ恵比寿駅から徒歩5分

転勤：原則無し

会社の定める事業所

出向：原則無し

受動喫煙対策：就業場所 原則禁煙

屋内及び屋外全面禁煙

休日

年間休日 120 日以上

土曜日、日曜日、祝日

年次有給休暇、慶弔休暇、産前産後休暇、育児及び介護休暇

夏季休暇（3日）

年末年始休暇（3日～4日 ※年によって変動）

年間有給休暇：入社7ヶ月目には最低10日以上

社会保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

福利厚生

■育休・産休取得実績あり

■育児及び介護による時短勤務

■退職金制度

■定年退職後の再雇用制度

選考プロセス

適性試験：有り

面接回数：2回

Required Skills

求める経験・能力・スキル

- 法令順守といったコンプライアンスに関する深い理解
- 生鮮食品や青果物に関する知識及び貿易に関する知識
- 分析力と問題解決能力
- 卓越した対人関係スキル

■歓迎要件

- SAPを業務上、使用していた経験
- 歓迎される出身業界は、商船会社、船舶代理店、海運貨物取扱業、国際貨物物流等

■業務遂行上で使用するシステムやソフト

MSオフィス、Outlook、Excel

■語学力詳細

業務を推進する上で英語の読み書きに不自由しないレベル／業務を口頭で説明出来れば尚可

Company Description