【東京】 会計アソシエイト / アシスタントマネージャー | 会計・税務・ファンド管理を手掛ける専門コンサルティング会社 Exclusive job

キャリアアップが狙える！ リモート待遇も有り！

Job Information

Recruiter
EPS Consultants LLC

Job ID
1545728

Industry
Business Consulting

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description
Hibiya Line, Kamiyacho Station

Salary
4 million yen ~ 6 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
基本就業時間：9時15分~18時15分（実働8時間）/ フレックス制度有り

Holidays
完全週休2日制（土日祝休み）、年次有給休暇、年末年始、夏季休暇、育児産前産後休暇、慶弔休暇、試験休暇

Refreshed
November 29th, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Basic Level (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

受託業務 (ファンド、コーポレート、外国投資案件、国際税務、個人確定申告など) を複数担当していただきます。

- Closing業務:スキーム、消費税ステータス、税務ポイント検討など
- 主担当業務:帳簿作成、申告書作成、レポート作成、決算対応、監査対応、投資家対応
- レビュー業務:主担当者が作成した成果物のレビュー、論点の検討
- 会計Prepare業務:記帳代行、決算業務、税務申告書(法人税、消費税、償却資産税)の作成、
- 法定調書の作成、クライアントとのコレポン

Required Skills

- 企業経理または会計事務所でのご経験がある方 (帳簿作成、法定調書・償却資産税申告、決算業務)
- 税務業務に携わった経験がある方または今後チャレンジしたい方
- 外資系企業での経験又は英語を使った業務経験がある方

Company Description