

【東京】会計アソシエイト~アシスタントマネージャー(企業経理、会計事務所経験者)/フレックス/在宅可

Job Information

Recruiter

EPS Consultants LLC

Job ID

1545728

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Salary

4 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours

フレックスタイム制

Holidays

・完全週休2日制(土曜日、日曜日、祝日、年末年始)・年次有給休暇(入社時に3日、入社3か月経過後に7日付与。など

Refreshed

November 28th, 2025 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<職務内容>

受託業務(ファンド、コーポレート(事業会社の経理業務)、外国投資案件、国際税務、個人確定申告など)を複数担当していただきます。

- ·Closing業務:スキーム、消費税ステータス、税務ポイント検討など
- ・主担当業務:帳簿作成、申告書作成、レポート作成、決算対応、監査対応、投資家対応
- ・レビュー業務:主担当者が作成した成果物のレビュー、論点の検討
- ・会計Prepare業務:記帳代行、決算業務、税務申告書(法人税、消費税、償却資産税)の作成、法定調書の作成、クライアントとのコレポン

- ・会社設立や解散、清算業務に携わる機会もあり、設立登記や会社法についても学ぶことが できる
- ・事業会社の法人税、消費税の論点を学ぶことができる
- ・申告書(法人税、消費税、所得税)作成業務に携わることができる
- ・海外投資家 や外資系企業が主なクライアントのため、実務で英語や国際会計基準(IFRS)に触れる機会がある

見込み年収:439万円~ *基本給×15か月+残業代(月20Hの場合)

<賃金>

月給:26万円~ ※能力、経験に応じて考慮

見込み年収:439万円~ ※基本給×15か月+残業代(月20Hの場合)

<昇給・賞与>

・昇給:年1回(毎年10月)

· 昇格: 随時

・賞与:年2回(6月、12月) *基本給の1.5か月(年3か月)

?

- ・フレックスタイム制
- ・フレキシブルタイム:05時00分~10時00分、15時00分~22時00分
- ・コアタイム:10時00分~15時00分
- ・休憩時間:10時00分~14時00分の間で60分
- ·完全週休2日制(土曜日、日曜日、祝日、年末年始)
- ・年次有給休暇(入社時に3日、入社3か月経過後に7日付与。以降、入社後1年毎に付与。)
- ・夏季休暇
- · 育児産前産後休暇
- ・慶弔休暇
- ·試験休暇
- ·各種社会保険完備(健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険)

<諸手当>

- ・通勤手当:月額5万円を上限として6か月定期代を全額支給
- ・残業手当:別途支給

<福利厚生>

- ・確定拠出年金
- ・慶弔見舞金制度
- ・受講料支援
- ・褒賞金制度
- ・無料オンライン研修
- ・書籍の購入補助
- ・クラブ活動
- ・保養所
- ・ウォータ-サーバー、オフィスグリコ
- ・ノートPC1台とモニター2台を貸与、160cmの広々としたデスク(パーテーションあり)、ゲーミングチェア

Required Skills

<応募資格(必須)>

- ・企業経理または会計事務所でのご経験がある方(帳簿作成(消費税可否区分判定含む)、法定調書・償却資産税申告、決 算業務)
- ・税務業務に携わった経験がある方または今後チャレンジしたい方

<応募資格(歓迎)>

・外資系企業での経験又は英語を使った業務経験がある方

外国籍の必要資格・経験 日本人と同程度の読み書き・会話が可能な方

<求める人物像>

- ・意欲的に学び未経験の業務であっても能動的に取り組める方
- ・クライアントサービスに携わりたい方(クライアントと同じ視点で物事を考えられる方)
- ・コミュニケーション能力がありチームでの業務遂行ができる方
- ・自身でのゴール設定やスケジュール管理ができる方
- ・細部にまで注意を払い正確な作業ができる方

最終学歴大学院卒 大学卒

Company Description