



【英語】 営業サポート（SV候補）/栄養補助食品販売/500-600万円/正社員/品川・在宅

・出勤と在宅でハイブリッドの勤務体系 ・転勤がなく長期就業可能

Job Information

Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

Hiring Company

米国系美容他サプリメント会社

Job ID

1545723

Division

営業部

Industry

Other (Distribution, Retail, Logistics)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

Train Description

Yamanote Line, Shinagawa Station

Salary

5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

・週5日勤務（月～金） ・9：00～17：30（休憩時間：60分・実働7.5時間） ・残業：有（月平均20時間以内）

Holidays

・土日祝日休み ・夏期休暇 ・冬期休暇 ・有給休暇（6か月以降10日間） ・慶弔休暇 ・育児休暇

Refreshed

August 8th, 2025 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

High-School

Visa StatusPermission to work in Japan required

Job Description

①営業サポート業務（Sales Administration）

- ・エクセル使用にて資料作成
- ・営業実績データの抽出・作成・加工
- ・営業資料の作成・加工
- ・顧客会議の出席および議事録の作成・配信
- ・顧客向けインフォメーションの作成・配信
- ・顧客対応、電話対応

②イベント/インセンティブ旅行関連業務

- ・イベント/インセンティブ旅行の企画立案、運営
- ・イベント/インセンティブ旅行のディレクションおよび進行管理（海外旅行イベントを含む）、参加者のアテンド
- ・会場手配・調整
- ・移動・宿泊手配
- ・必要備品の手配・発送
- ・社内業務調整
- ・アンケート作成・集計（エクセルシート）
- ・予算管理

③レコグニション

- ・レコグニションイベントの立案、運営
- ・毎月の新規タイトル獲得確認
- ・レター発送

※変更の範囲：業務内容が変更される場合があります。詳細は面談時にお伝えします。

Required Skills

<必須スキル>

- ・営業、営業事務、イベント手配などの実務経験1年以上
- ・PCスキル：Excel 表計算（関数全般）ピボットテーブル、資料作成全般対応、他Word、Power Point

<歓迎スキル>

- ・MLM業界経験者歓迎
 - ・イベント業務経験者歓迎
-

Company Description