



プリセールス・ソリューションエンジニア（Zoho事業、エンタープライズ担当）

自社SaaS製品の技術提案・導入支援/英語力活かせる

Job Information

Hiring Company

ZOHO Japan Corporation

Job ID

1545612

Division

Zoho事業部 エンタープライズ営業部

Industry

Software

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Yamanote Line, Shinagawa Station

Salary

3.5 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

標準勤務時間9：00～18：00（試用期間後はフレックスタイム制）

Holidays

土日祝日、年間休日123日

Refreshed

November 12th, 2025 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<この求人の魅力>

- ・業務内容の要約：自社SaaS製品の技術提案・導入支援を担当
- ・この求人のがりがいい：営業～導入まで一貫して関与できる／グローバル案件で活躍できる
- ・このポジションで活かせる経験：IT業界でのプリセールス、PM、コンサル経験／英語での技術コミュニケーション
- ・特色のある働き方や福利厚生：充実の福利厚生と柔軟な働き方あり

仕事の詳細

【業務概要】

エンタープライズ領域のお客様向けに、技術的な視点でお客様の課題解決を行います。

自社製品のCRMやMAを担当いただき、提案したら終わりではなく、"営業フェーズから導入・活用フェーズまで"の支援を担当することが特徴です。

≪営業フェーズ≫ ソリューション提案、カスタマイズした製品デモ、実現可能性検証
 ≪導入・活用フェーズ≫ 要求整理、アーキテクチャ設計、プロジェクトマネジメント、製品運用コンサルティング

【採用背景】

案件数増加に伴う、組織体制の強化を図るため2名の増員募集（メンバー、リーダー候補で各1名）

雇用形態

正社員

試用期間3か月

勤務地

港区港南（東京オフィス）

東京都港区港南2-5-10 PMO品川7F

年収 年収3,900,000円～9,250,000円

月給 300,000円～500,000円

月25時間分の固定残業代（48,532円～80,875円）を含む。超過分は全額支給 ※経験に応じて考慮

昇給

年1回（4月 / 人事評価および業績に応じて）

賞与

インセンティブ賞与：年3回（8月、11月、2月）※グループ業績による

休日・休暇

完全週休2日制（土日）、祝日、年末年始、有給休暇、特別休暇など

有給休暇の付与

試用期間終了後15日付与（入社月によって変動）、以降毎年4月に規定に従い付与

福利厚生

- ・交通費支給（月10万円まで）
- ・iDeCo補助支給（最大7000円/月）
- ・確定給付企業年金（DB）
- ・退職金前払制度（最大50%を選択可）
- ・時短勤務制度（小学校卒業まで取得可）
- ・傷病休暇
- ・リフレッシュ休暇付与（5年に1回）
- ・各種予防接種補助（インフルエンザ、海外出張時）
- ・ストレスチェック（年1回）
- ・TOEIC社内受験（年1回）
- ・ウェルカムランチ
- ・部内懇親会補助
- ・無料ランチ（会社指定のお弁当）
- ・無料ドリンク・無料スナック
- ・社員旅行
- ・保育支援
- ・社内クラブ活動
- ・喫茶補助
- ・職制特別加算金
- ・自宅用避難グッズ支給
- ・資格試験報奨金制度
- ・教育補助制度
- ・書籍購入制度
- ・ハマふれんど（福祉共済）
- ・オフィス近距離引っ越し手当

※社内制度・取り組みについては次のページをご覧ください

<https://www.zoho.co.jp/work-style/#works>

応募方法

次の2点の応募書類をアップロードしてください。

1. 履歴書
2. 職務経歴書

※経験者以外は志望動機もご提出ください。（履歴書や職務経歴書内に記載いただいても構いません。）

選考の流れ

1. 書類選考
2. 1次面接
3. 2次面接、適性診断
4. 最終面接、人事面談

※リファレンスチェック、バックグラウンドチェックをおこなう場合もございます。

備考

- ・一次・二次面接はリモートで実施することも可能です
- ・応募書類受領後、1週間以内に書類選考結果をお知らせします
- ・応募の秘密は厳守いたします
- ・応募書類については返却いたしかねますので、あらかじめご了承ください
- ・募集人数：2名

Required Skills

【必須要件】

- ・IT全般に対する理解（もしくは、特定ドメインに対する専門知識）
- ・お客様や社内グローバルチームなど多様な相手と連携しプロジェクトを進められるスキル
- ・相手に伝わることを意識したコミュニケーションスキル

【歓迎要件】 リーダー候補はこちらの条件も加味して選考します。

- ・IT業界におけるエンタープライズ領域のビジネス経験（プリセールス、システム構築、カスタマーサクセス、コンサルティングなど）
- ・Web API、プログラミング言語、SQLを使用した開発経験
- ・ITシステムプロジェクトのプロジェクトマネジメント経験
- ・グローバルチームとのメールやチャットによる英語でのコミュニケーション能力
- ・テクニカルドキュメント作成の経験

【求める人物像】

- ・ゾーホーの企業理念に共感いただける方
- ・多角的な視点から洞察を行い、求められているものを高い基準で提供することにこだわる方
- ・複雑な事象を整理し、物事の本質的な課題に選んで対応できる方
- ・関わる人の思いや背景、人の性質を理解し、創造的な関係を能動的に築ける方
- ・自身の責任を果たし、お客様およびチームからの信頼を得られる方
- ・成功と失敗から謙虚に学び、より高みを目指して挑戦を続けられる方

Company Description