



<成田空港>【運航基準コーディネーター】安全運航のための運航基準の策定マニュアル維持管理など | 経験者歓迎！

《国内最大級のLCC航空会社》リモート可 | フレックス制 | 航空券社員割引制度あり◎

Job Information

Hiring Company

Jetstar Japan Co., Ltd.

Job ID

1545565

Industry

Railway, Airline, Other Transport

Job Type

Permanent Full-time

Location

Chiba Prefecture, Narita-shi

Salary

4.5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

月曜~金曜 フレックスタイム制（コアタイム10：00～16：00）

Holidays

完全週休 2 日制

Refreshed

January 29th, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

運航基準コーディネーターは、航空法や関連法規類に基づく会社の運航基準の策定や各種運航方式の実施許可の取得、運航に必要なマニュアル類や航路情報等の維持管理業務等を通し、ジェットスター・ジャパンの安全運航をサポートする非常に重要なポジションです。

職務内容:

- ・ 会社の運航基準の策定及び各種運航方式の実施許可取得に係る業務
- ・ 航空機の運航に係る各種マニュアルの作成及び維持管理業務

- ・ 航空局やその他関連機関との調整業務
- ・ 運航関連データの収集および分析
- ・ 運航関連情報に係るパイロットのサポート

※なお、会社都合により業務内容は変更される場合がある。

雇用形態

正社員

年収

想定年収 440 万円~570 万円

勤務地

成田国際空港

※勤務地は、本社となる成田国際空港第3ターミナルですが、東京・天王洲オフィスへの出勤も業務内容によってはあります。

※リモートワークは、月間の勤務日数の40%（試用期間終了後から可能）

勤務時間

フレックスタイム制（コアタイム10：00ー16：00）

休日休暇

- ・ 完全週休2日制
- ・ 年次有給休暇
- ・ 傷病休暇
- ・ 慶弔休暇
- ・ 永年勤続休暇
- ・ 産前産後休暇
- ・ 介護休暇

手当/福利厚生

- ・ スタッフトラベル制度(航空券社員割引制度)
- ・ ※ジェットスターグループ、カンタスグループの他、提携している航空会社の航空券も対象になります。また、従業員の家族もご利用いただけます。（入社後6ヶ月以降より適用）
- ・ 通勤手当・在宅勤務支給（合わせて上限20,000円／月）
- ・ 各種社会保険完備（雇用、労災、健康、厚生年金）
- ・ 福利厚生倶楽部の利用
- ・ 定期健康診断実施
- ・ 社員表彰制度
- ・ マイカー通勤可能
- ・ 各種社員割引あり
- ・ 副業・兼業可
- ・ 確定拠出年金

Required Skills

応募要件:

【必須（MUST）】

- ・ 大学卒業以上
- ・ 英語文書の読解作成および、英会話が問題なくできるレベルの英語力

【歓迎（WANT）】

- ・ 航空会社での運航基準経験者
 - 運航基準、運航管理経験者
- ・ 航空業界でのパイロット経験者（エアライン経験者優遇）
- ・ 航空会社での整備技術・品質保証経験者
 - 技術文書の評価、規程類の作成、航空局担当など

【その他】

- ・ 業務を計画的に確実かつ丁寧に処理することができること。
- ・ 問題解決能力が備わっていること。
- ・ 向上心、探究心を持って積極的に新しいことにチャレンジできること。

- 航空機の安全運航に対する責任を持つことができること。
- チームワークを大切にし、人と良好にコミュニケーションが取れること。
- 与えられた業務を最後までやり遂げる責任感と使命感があること

選考プロセス

選考プロセス

書類選考 → 1 次面接 ～ 2 次(最終)面接 → Reference チェック → 内定

※状況に応じて選考プロセスは変更になる可能性があります。

※日本語の履歴書、職務経歴書を必ず添付してください。

Company Description