



【中国語】未経験歓迎！/生産管理/和装メーカー/正社員/378万～560万円@京都

未経験でもチャレンジ可能な中国語を活かせるポジションです！

Job Information

Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

Hiring Company

和装メーカー！

Job ID

1545557

Division

国際ソリューション部

Industry

Apparel, Fashion

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kyoto Prefecture, Kyoto-shi Shimogyo-ku

Train Description

Karasuma Line, Shijo Station

Salary

3.5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

・ 9 : 00 ~ 17 : 00 ・ 休憩時間 : 60分 ・ 残業 : 有 (月平均5時間程度)

Holidays

・ 土・日・祝日・GW・夏季休暇・年末年始休暇・慶弔休暇・有給休暇・産前・産後休暇・介護休暇 年間休日 : 125日

Refreshed

October 15th, 2025 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■業務内容

自社企画商品の製造過程において、主体的に課題を見つけ、最善策を提案する役割を担います。

中国語・日本語スキルを活かし、関係部署や縫製工場との交渉や調整を通じて、円滑なプロセス管理を行っていただきます。

<業務内容>

◇縫製工場との連携（現在は中国工場のみ）

- ・縫製工場への商品発注、進捗管理
- ・納期調整
- ・商品仕様、品質管理に関する交渉と打合せ

※縫製工場は複数あり、経験に応じて2～3工場を専任していただきます。

◇社内他部署との連携（企画、販売、物流）

- ・商品仕様に関する打合せ（仕様や素材の生産適性を考慮した提案）
- ・入荷スケジュールの調整、共有、出入庫指示

◇その他

- ・国内外の取引先（通関業者や物流会社など）との調整（現在は日本と中国）
- ・発注書や指示書の作成、在庫管理などExcelでの事務作業

※年に1～5回の中国出張があります。

【お仕事の流れ】

▽生産・物流管理

- ・商品受発注業務および管理
- ・商品生産スケジュールの算出
- ・商品生産進捗管理、各部署への納期状況共有
- ・縫製工場の生産進捗管理、記録、情報共有
- ・各部署への商品入荷スケジュールや詳細の共有

▽商品企画・提案・管理

- ・商品コスト計算、見積書作成、原価管理
- ・商品サンプルに関する仕様書作成（色/寸法/仕様など）
- ・サンプル取り寄せ、検収、修正指示、保管

商品をより良いものにするため、縫製工場への指示や交渉、社内他部署への折衷案の提示など調整役を担います。

▽輸出入・出荷関連業務

- ・縫製工場への出荷指示、管理
- ・輸出入関係作業

▽品質管理

- ・商品の検収
- ・基準に満たなかった場合、縫製工場への修正指示や改善案の提示
- ・社内および外注先への検品依頼

高い精度が求められるため、地道に努力を重ねることや責任を持って期限内にやり遂げることが求められますがものづくりのノウハウや貿易関連業務のご経験を活かしキャリアアップできる環境です。

着物に関する知識も必要ですが、入社後に勉強して身につけていきましょう。

経験者の方は適性に応じて、ゆくゆくは業務改善の取り組みやチームのリーダーもお任せしたいと考えています。

■給与詳細

・年収378万円～560万円

・月給270,000円 ～ 400,000円

※残業代全額支給

・賞与：有（年2回※支給対象：勤続1年以上の方）

・昇給：有（年2回）

・交通費詳細：月額上限3万円まで支給

■日本語の使用割合：50%

■福利厚生・待遇：

- ・社会保険完備
- ・退職金制度：有※勤続10年以上の正社員対象、支給実績あり
- ・時短勤務可能
- ・社販20%OFF
- ・有給休暇の時間単位の取得可能
- ・服装、髪型髪色、ネイルなど見た目はとにかく自由
- ・健康診断
- ・育休取得復帰実績：勤続1年以上の方対象※取得中の方、取得予定の方、復帰された方、それぞれ複数名ずつ在籍中（2024年8月現在）

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙

■選考の流れ：

書類選考→1次面接→最終面接＋適性検査→内定

※筆記試験：有

※1次面接：WEB面接

※最終面接：オフィスで面接

※面接時の交通費支給：無

Required Skills

■必須スキル・資格

- ・ 日本企業で1年以上就業経験のある方
- ・ 基本的なパソコン操作ができる方
 - 関数（SUM、SUMIFS、VLOOKUPなど）テーブル統計、条件付き書式設定
- ※処理するデータ量が多いため、Excel処理が得意な方、大歓迎

■尚可スキル・資格

- ・ アパレル生産管理経験者
- ・ アパレル製造に関する知識をお持ちの方や素材業界出身の方

Company Description