



PR/087089 | Administrative Assistant – EU Compliance & Regulatory Affairs (Hamburg)

Job Information

Recruiter
[JAC Recruitment Germany](#)
Job ID

1545479

Industry

Retail

Job Type

Permanent Full-time

Location

Germany

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

June 24th, 2025 10:44

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

ÜBERBLICK

Ein etablierter Hersteller von Schreibwaren in Hamburg, bekannt für sein Engagement in Qualität und Innovation, sucht einen detailorientierten Administrativen Assistenten/in zur Unterstützung der Bemühungen um die Einhaltung der EU-Vorschriften, um regulatorische Exzellenz über alle europäischen Märkte hinweg zu gewährleisten.

AUFGABEN

- Assistieren in der Überwachung und Umsetzung von EU Vorschriften (z.B. REACH, RoHS, GDPR).
- Pflege und Organisation von behördlichen Unterlagen und internen Aufzeichnungen.
- Abstimmung mit internen Abteilungen und externen Partnern, um eine rechtzeitige Berichterstattung über die Einhaltung der Vorschriften zu gewährleisten.
- Unterstützung von Audits und Inspektionen durch Vorbereitung der nötigen Dokumentationen.
- Auf dem aktuellen Stand bei Änderungen von EU-Vorschriften, die relevant für die Schreibwarenindustrie sind, bleiben.

- Administrative Unterstützung der Rechts- und Compliance-Teams.

QUALIFIKATIONEN

- Bereitschaft EU Vorschriften und Dokumentationsprozesse zu lernen und Kollegen darüber zu informieren
- Vorherige Erfahrung in der Unterstützung von Administration und Compliance von Vorteil
- Starkes organisatorisches und kommunikatives Geschick
- Kenntnisse in Microsoft Office und Dokumentenmanagementsystemen
- Fließende Englisch- und Deutschkenntnisse sind erforderlich

VORZÜGE

- Arbeitszeiten: 38,5h / Woche
- Bezahlter Jahresurlaub: 30 Tage
- Home Office bis zu 2 Tage pro Woche (An Montagen sind alle anwesend)
- Jahresgehalt bis zu € 50.000

Aufgrund der hohen Anzahl an Bewerbungen können wir leider nur Kandidaten, die in die engere Auswahl kommen, informieren. Wir bitten um Ihr Verständnis.

Company Description