



PR/095472 | Secretary (Japanese Speaker)

Job Information

Recruiter
[JAC Recruitment Singapore](#)
Job ID

1545450

Industry

Legal

Job Type

Permanent Full-time

Location

Singapore

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

June 24th, 2025 10:38

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

OVERVIEW

日系大手法律事務所にて秘書・アドミンポジションの募集

JOB RESPONSIBILITIES

所属弁護士のサポートが主業務となります。

- ・ 出張・接待の際のアレンジ
- ・ 来客・電話対応
- ・ 文書の校正
- ・ 請求書の発行など
- ・ その他アドホック業務

JOB REQUIREMENTS

- ・ 基本的なPCスキル
- ・ オフィスワークのご経験
- ・ 日常会話レベル以上の英語力（社内外コミュニケーションにて必要なこともあるため）

Additional Details

- 給料：S\$4,000/月前後
- 有給日数：14日

※誠に恐れ入りますが、弊社からご案内が可能な方のみにご連絡を差し上げます。予めご了承頂きますと幸いです。

#LI-JACSG

#countrysingapore

JAC Recruitment Pte.Ltd (EA Licence Number: 90C3026)

EA Personnel Name: Ryoji Ihara (EA Personnel Registration Number: R25133997)

=====

JACはシンガポールで30年以上の実績。

シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！

多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。

アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！

★JAC Recruitment グローバルネットワーク★

シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・アメリカ

=====

Company Description