



## PR/109434 | 【駐在案件】経理マネージャー

## Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment India

**Job ID**

1545397

**Industry**

Automobile and Parts

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

June 24th, 2025 10:30

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

## Job Description

日系自動車部品メーカーのインド法人にて経理部門のマネージャー募集しています。

出向先となるインドの海外子会社にて、経理業務全般と本社（及び他の子会社）との連携などを担当していただきます。

インド人マネジメントに加え、

給与計算、税金申告や月次確認以降の担当業務

（ERPパッケージングシステムは導入済み）

◇応募要件

- ・ 製造業での原価計算経験
- ・ 財務会計、資金管理、税務いずれかの専門スキル
- ・ 英語力（ビジネスレベル）

社宅や海外赴任手当に関しては面談で詳細をお伝えいたしますので、お気軽にお問合せくださいませ。

---

Company Description