



Customer Success Chinese language skills welcome (13428)

Job Information

Recruiter

United World Inc

Job ID

1545320

Industry

Other (Hospitality)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

3 million yen ~ 4 million yen

Work Hours

9:00~18:00

Holidays

勤務日 週5日シフト制勤務 (週休2日制)

Refreshed

July 7th, 2025 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■仕事概要

東京オフィスにて、決済ウェブサービスのお問い合わせにお答えしていくお仕事です。

■仕事内容

同社のクライアントが展開している、グローバルな決済サービスに対して、電話、チャット、メールを通してユーザーのお問い合わせに対応します。

丁寧な対応を大事にしているため、対応件数は、1日8~10件程度です。ひとつひとつのお問い合わせに向き合い、決済サービスを導入してくれているユーザーの方との関係を大事にしています。

そのため「単なる回答をする」ではなく、ユーザーの本当のニーズが何なのかを把握して、最適な提案を行うことを心がけています。

■言語と教育体制

外貨決済サービスを導入しているのは日本のユーザーです。そのため、お問い合わせは日本語での対応となりますが、その決済サービスを開発している会社はグローバル企業です。そのため詳細資料や日々のシステムアップデート情報などは英語で把握する必要があります。

お問い合わせ対応のノウハウや、外貨決済サービスのサービス詳細などについては、詳しい研修プログラムがありますので、初心者からでも安心して業務に取り組むことができます。実際に、現在在籍しているメンバーも、数多くが初心者からスキルアップしていったメンバーです。

■仕事のポイント

- ・丁寧な対応を大事にしているチームです。
- ・IT系の知識に自信がないという方、しっかりした教育プログラムがあります。
- ・大事なのは、学ぶ姿勢と、お客様のニーズを把握して、最適な提案を行おうという気持ちです。

■仕事のやりがい:

- ・先進的なウェブサービス企業の運用に関する知識を身につけることができます。
- ・日本企業の中で、とてもグローバルな環境に身を置くことができます。15カ国以上のメンバーが在籍しています。
- ・丁寧な仕事から、顧客満足度が非常に高いチームであり、世界中のベンダーの中でも評価されています。
- ・同チーム内の中国法人向けのシステム導入担当を、目指して語学力を活かされます。

このチャンスを活かして、世界をリードするウェブ企業の一翼を担い、クライアントの成功に貢献しませんか？

【条件】

給与 月給 29万円 ~ 34万円 固定残業時間月30時間分を含む（月53,000円~62,100円）

年収 348万円 ~ 408万円

勤務地：東京（出社ベースの勤務 ※個人情報や決済関連の情報を取り扱うため、情報セキュリティの観点を考慮するため）

雇用形態：正社員

勤務体系

■勤務時間

9:00~18:00

※残業月10~20時間程度。シフト勤務の為、基本的にほとんど発生しません。

※研修中（3か月程度）は、平日勤務のみ

■勤務日 週5日シフト制勤務（週休2日制）

※土日祝日、年末年始、GW等も含むシフト制勤務となります。

※慶弔休暇、有給休暇（1日、半日、1時間単位で取得可）あり

試用期間あり（6か月）※条件変更なし

■福利厚生

- ・各種社会保険完備
- ・昇給あり
- ・通勤手当支給（上限月3万円まで）
- ・健康診断（基礎項目+女性向けオプション有）
- ・介護休暇
- ・産前休暇/育児休暇 ※取得率100% 男女共実績多数
- ・産休育休フォローアップ制度
- ・休憩室、仮眠室（休養室）完備
- ・フリードリンク、オフィスコンビニ等
- ・休業ウェルカムバック制度
- ・拠点、部署交流支援制度
- ・持株会制度

■研修制度・キャリア支援制度

- ・資格取得補助制度
- ・外国語学習補助制度
- ・社内公募制度
- ・社内留学制度
- ・目標/行動フィードバック制度
- ・レビュー（1on1）
- ・四半期に1回の全社会議
- ・中期経営計画の公開
- ・各種委員会制度
- ・部活動 など

勤務時間

9：00～18：00（休憩 1時間）

選考について

【選考フロー】

▼書類選考

▼1次選考（面接・言語テスト・適性検査）

- ▼2次選考（面接・アセスメント）
 - ▼最終選考（面接・アセスメント発表）
 - ▼内定
- ※選考の流れや回数は状況により変動する場合があります
-

Required Skills

【必須スキル】

- 日本語でビジネスメールが書ける
 - 英語スキル： TOEIC650点以上、読み書きのみで可
 - 中国語（簡体字）スキル
 - ビジネスPCスキル、ITリテラシー
- ータッチタイピング、ビジネスメール、Excel・PPT・Word（作成・入力）
ーご自身で調べて使いこなせる程度のIT、ネットリテラシー

- ・国籍不問
- ・新規ビザサポート不可（更新など対応可能）

【歓迎スキル】

- ・PC利用の経験がある（学生時代や私生活でも可）
- ・ITスキルを身につけるための努力をしている
- ・中国で顧客の対応をした経験（既存営業がより好ましい）

【求める人物像】

- お客様のためにサポートしたい、困っている人を助けることをやりがいに感じている方
 - 英語を勉強してきて、もっとレベルアップできる環境に挑戦したい方
 - ITスキルを磨いていくことに、努力を惜しまない方
 - 顧客折衝という切り口からキャリアを確立していきたく方
-

Company Description