

**GLOBAL
BUSINESS
TRAVEL**

【法人営業】 企業へ最適な出張プログラムを提案 新規開拓営業経験ある方 月給30万円～

アメリカンエクスプレSGlobal Business Travelと日本旅行のジョイントベンチャー

Job Information

Hiring Company

American Express Global Business Travel Nippon Travel Agency

Job ID

1545235

Industry

Tourism

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Sumida-ku

Train Description

Sobu Line Local (Mitaka-Ichikawa-Chiba), Kinshicho Station

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Refreshed

June 17th, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

アメリカンエクスプレス・グローバルビジネストラベルと、株式会社日本旅行の合併会社である当社。ビジネスパーソン向けの出張手配サービスを展開しています。有名外資系企業や大手グローバル日系企業をはじめ、様々な企業様からご契約をいただいています。

今回、新規営業をお任せするポジションでの増員募集です。過去の出張データから最適な出張プログラムを検討し、企業の課題解決に貢献します。

【具体的な業務内容】

■新規顧客の開拓

- 潜在顧客のリサーチおよびターゲティング
- 新規顧客へのアプローチおよび提案活動
- 顧客ニーズのヒアリングおよび最適なサービスの提案

■営業戦略の立案および実行

- 市場分析および競合調査
- 営業計画の策定および実行
- 顧客の改善ポイントの把握
- ソリューションの策定、提案

■入社後の流れ

▼先輩のサポートとして実務を開始！ 入社後は、まず担当クライアントを持たずに先輩社員のサポートメンバーとしてスタートします。

企業とのやりとりや仕事の流れを学びながら、ビジネストラベルマネジメントの基礎知識や提供するサービスについての理解を深めていただきます。

▼独立立ちに向け、徐々にクライアントを担当！

先輩のフォローを受けながら、独立立ちに向けて少しずつ担当クライアントを持ち始めます。

一般には馴染みのない業界のため、独立立ちまでの期間は約半年を想定しています。焦らずにスキルを磨き、自信を持って業務に取り組んでください。

■この求人のポイント

- 英語を活かせる環境
 - ↳ あなたの英語力を活かし、グローバルな顧客や海外のグループ会社とのコミュニケーションや交渉を行います！
- 柔軟な働き方
 - ↳ リモートワークが可能で、副業も認められているため、ワークライフバランスを保ちながら働くことができます！

雇用形態

正社員
試用期間 6か月

勤務地

本社 / 東京都墨 区太平4-3-8 SDビル6階
JR総武線および東京メトロ半蔵 線の錦 町駅から徒歩8分
在宅勤務、リモートワークOK (週2回程度)

給与

想定年収 400万円～
月給 30万円～
※上記金額には固定残業30時間分(6万円)を含む。超過分は全額支給します
セールス・マネージャー(管理職)採用の場合は月給375,000円～となります。
※上記金額には一律支給の職位手当(月10万円)を含みます。
インセンティブ賞与 年1回(12月)
昇給 年1回

勤務時間

09:00～17:30(休憩1時間)
実働時間:7.5時間/日
※週に1度、9:00～17:00(実働7時間)となります。
※週の実働時間は37時間です。

休日・休暇

年間休日120日
完全週休2制(・・祝)
有給休暇(連休での取得可能。100%消化を推奨)
年末年始休暇(12/30～1/3)

その他、福利厚生

- ・ 交通費 給(上限あり)
- ・ 各種社会保険完備(雇・労災・健康・厚年)
- ・ 選択制教育プログラム(TOEIC、セミナー、通信教育、総合旅 業務取扱管理者資格取得 援等)
- ・ 表彰プログラム
- ・ 日本旅行共済会加入制度(任意)
- ・ 社員割引会員資格(ホテル等の割引)

Required Skills

【応募に必要な経験・スキル】

- 法人向け新規開拓営業経験をお持ちの方
- ※業種は不問です。
- ビジネスレベルの英語力をお持ちの方(会話/読み書き)
- Power Point、Excelのスキル

【歓迎する経験・スキル】

- 旅行業界での営業経験をお持ちの方
-

