



GLOBAL  
BUSINESS  
TRAVEL

【法人営業】 企業へ最適な出張プログラムを提案 新規開拓営業経験ある方 月給30万円～

アメリカンエクスプレスグローバルビジネストラベルと日本旅行のジョイントベンチャー

#### Job Information

##### Hiring Company

American Express Global Business Travel Nippon Travel Agency

##### Job ID

1545235

##### Industry

Tourism

##### Job Type

Permanent Full-time

##### Location

Tokyo - 23 Wards, Sumida-ku

##### Train Description

Sobu Line Local (Mitaka-Ichikawa-Chiba), Kinshicho Station

##### Salary

4 million yen ~ 6 million yen

##### Refreshed

February 18th, 2026 15:00

#### General Requirements

##### Minimum Experience Level

Over 1 year

##### Career Level

Mid Career

##### Minimum English Level

Business Level

##### Minimum Japanese Level

Fluent

##### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

##### Visa Status

Permission to work in Japan required

#### Job Description

アメリカンエクスプレス・グローバルビジネストラベルと、株式会社日本旅行の合弁会社である当社。ビジネスパーソン向けの出張手配サービスを展開しています。  
有名外資系企業や大手グローバル日系企業をはじめ、様々な企業様からご契約をいただいています。

今回、新規営業をお任せするポジションでの増員募集です。  
過去の出張データから最適な出張プログラムを検討し、企業の課題解決に貢献します。

##### 【具体的な業務内容】

###### ■新規顧客の開拓

- 潜在顧客のリサーチおよびターゲティング
- 新規顧客へのアプローチおよび提案活動

- 顧客ニーズのヒアリングおよび最適なサービスの提案

#### ■営業戦略の立案および実行

- 市場分析および競合調査
- 営業計画の策定および実行
- 顧客の改善ポイントの把握
- ソリューションの策定、提案

#### ■入社後の流れ

▼先輩のサポートとして実務を開始！ 入社後は、まず担当クライアントを持たずに先輩社員のサポートメンバーとしてスタートします。  
企業とのやりとりや仕事の流れを学びながら、ビジネスレベルマネジメントの基礎知識や提供するサービスについての理解を深めていただきます。

#### ▼独り立ちに向け、徐々にクライアントを担当！

先輩のフォローを受けながら、独り立ちに向けて少しずつ担当クライアントを持ち始めます。

一般には馴染みのない業界のため、独り立ちまでの期間は約半年を想定しています。焦らずにスキルを磨き、自信を持って業務に取り組んでください。

#### ■この求人のポイント

- 英語を活かせる環境  
■あなたの英語力を活かし、グローバルな顧客や海外のグループ会社とのコミュニケーションや交渉を行います！
- 柔軟な働き方  
■リモートワークが可能で、副業も認められているため、ワークライフバランスを保ちながら働くことができます！

---

#### 雇用形態

正社員

試用期間 6ヶ月

#### 勤務地

本社／東京都墨田区太平4-3-8 SDビル6階  
JR総武線および東京メトロ半蔵門線の錦糸町駅から徒歩8分  
在宅勤務、リモートワークOK（週2回程度）

#### 給与

想定年収 400万円～

月給 30万円～

※上記金額には固定残業30時間分（6万円）を含む。超過分は全額支給します

セールス・マネージャー（管理職）採用の場合は月給375,000円～となります。

※上記金額には一律支給の職位手当（月10万円）を含みます。

インセンティブ賞与 年1回（12月）

昇給 年1回

交通費支給（6ヶ月で35万円まで）

#### 勤務時間

09:00～17:30（休憩1時間）

実働時間：7.5時間/日

※週に1度、9:00～17:00（実働7時間）となります。

※週の実働時間は37時間です。

#### 休日・休暇

年間休日120日

完全週休2日制（土・日・祝）

有給休暇（連休での取得可能。100%消化を推奨）

年末年始休暇（12/30～1/3）

#### その他、福利厚生

- ・各種社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- ・選択制教育プログラム（TOEIC、セミナー、通信教育、総合旅行業務取扱管理者資格取得支援等）
- ・表彰プログラム
- ・日本旅行共済会加入制度（任意）
- ・社員割引会員資格（ホテル等の割引）

---

#### Required Skills

##### 【応募に必要な経験・スキル】

- 法人向け新規開拓営業経験をお持ちの方
- ※業種は不問です。
- ビジネスレベルの英語力をお持ちの方（会話/読み書き）
  - Power Point、Excelのスキル

##### 【歓迎する経験・スキル】

- 旅行業界での営業経験をお持ちの方

---

#### Company Description