CareerCross by JAC Recruitment

【財務・経理担当】　権八、カフェ ラ・ボエム、モンスーンカフェなど運営

国内のみならず、海外VIPからも人気のレストランを運営する外食事業会社

Job Information

Hiring Company
Global Dining Inc

Job ID
1545181

Division
財務経理グループ

Industry
Restaurant, Food Service

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Chiyoda Line, Omote Sando Station

Salary
4 million yen ~ 5.5 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
10:00〜19:00（実働8時間・休憩1時間）

Holidays
週休2日制（土・日）※月1回土曜出勤あり、祝日、年末年始休暇 GW休暇 夏季休暇　など

Refreshed
August 29th, 2025 12:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Basic

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項　本ポジションの魅力】
・老若男女問わず、海外VIPにも人気のレストランを運営
・国内外47店舗、イタリアンから日本食、メキシカン料理など様々な食文化を提供
・年齢や社歴に関係なく、誰もが意見やアイデアを発信できるオープンな社風が魅力。

あなたにお任せするのは「カフェ ラ・ボエム」（イタリアン）、「モンスーンカフェ」（エスニック）、「ゼスト」（テックスメックス）、「権八」（和食）などのレストランを運営する当社の財務・経理業務をお任せします。スキル・希望にあった仕事を手がけていただきます。

主な業務内容は以下の通り
■日次業務（入出金管理・支払事務・各種仕訳入力）
■月次/四半期/年次決算業務
■予算・実績管理
■各店舗の売上分析
■その他事務作業　など

ゆくゆくは・・・
■資金繰り管理
■資金調達・銀行との折衝
■海外子会社管理
■経営会議資料作成
■開示資料作成(決算短信、四半期報告書、有価証券報告書、事業報告書等)
■会計監査・税務調査対応　など

◎手に入れたいスキル、経験を積みたい業務があれば、自ら手を挙げていただければと思います。「やりたい」という意志を持っている人に、仕事を任せる。これが当社のポリシーです。また、特定の業務の習熟度が高まれば、ジョブローテーションを実施。対象業務を限定することなく、幅広い分野でスペシャリストになることができます。

＜当社の魅力＞
●積極的に新規出店を継続！
現在47店舗のレストランを展開している当社では、新規出店も継続中！
3月には栃木県に過去最大規模の新規出店を行い、今後も新規店舗を出店予定しております。
安定と成長を兼ね備えた環境は、キャリアアップを目指すあなたの最高の後押しとなるはずです。

●やりがい
社員の積極的なチャレンジやよりよい組織づくりのための提案を歓迎する社風なので、主体的に考え行動できる方にとって働きやすさは抜群！会社に貢献した分はきちんと評価され、そのまま給与アップにつながるため、モチベーション高く仕事に取り組むことができます。

雇用形態
正社員(試用期間3ヵ月)
※期間中の待遇面は本採用時と変わりません

給与
想定年収420万円～540万円
月給35万円～45万円＋業績賞与＋諸手当
※経験・能力を考慮して優遇します。
※経験・スキルによっては月給45万円以上での入社も可能です。
※時間外労働の有無に関わらず45時間分を見なし残業とし、月給に月9万8千円～月12万6千円を含み支給します。上記を超える時間外労働分は追加で支給します。
賞与　年2回
昇給　昇給随時

社員の年収例
年収580万円（35歳／中途入社・経験10年）年収960万円（48歳／グループリーダー 中途入社・経験15年）

平均残業時間
月20～30時間程度。
年次決算がある月は30～40時間になることもあります。

勤務地
本社／東京都港区南青山7-1-5　コラム南青山8F
転勤なし
【最寄り駅】　表参道駅・渋谷駅から徒歩10分

年間休日112日
休日　週休2日制（土・日）、祝日※月1回土曜出勤あり
休暇　年末年始休暇、GW休暇、夏季休暇、有給休暇、産前・産後休暇、育児休暇

待遇・福利厚生　各種制度

【各種手当】
■通勤交通費（上限月5万円まで）
■年功給（入社3年目以降、勤続年数×3000円が毎月）
■食事手当（1日500円、出勤日数分支給）

【福利厚生】
■各種社会保険完備
■社員持株会
■退職金制度
■自社レストランディスカウント（全店舗 20%OFF）
※当社のルールとして業務時間内の喫煙禁止、喫煙に関する定期的な確認検査を実施します。
■屋内全面禁煙
※就業場所における受動喫煙防止のための取り組みとして、完全禁煙としています。

Required Skills

学歴不問
■財務・経理の経験をお持ちの方歓迎！
└日商簿記2級程度の知識・スキルをお持ちの方を想定しています。

■簡単な英語対応できる方歓迎◎(メールのやりとりができるレベル)

☆上場企業で働いてみたい方、ぜひご応募ください！
☆業種未経験歓迎

選考プロセス
　書類選考→面接（2ー3回）→内定

Company Description