



【内定まで最短2週間】 群馬県のお仕事／英語力を活かす／デスクトップサポートエンジニア／残業ほぼなし／正社員登用制度あり

日本語力・英語力が活かせる

Job Information

Hiring Company

BiOS, Inc.

Subsidiary

株式会社バイ オス (BiOS)

Job ID

1544962

Industry

Other (IT, Internet, Gaming)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Contract

Location

Gunma Prefecture, Ota-shi

Train Description

Isesaki Line, Niragawa Station

Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours

月～金曜日 9:00-18:00（実働8時間）◎残業は月5時間程度です。

Holidays

年間休日120日以上

Refreshed

October 21st, 2025 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

クライアント先で、バイリンガルのITテクニカルサポートをお任せします。

【求人の魅力】

◎仕事とプライベートの両立できる環境！

土・日・祝日はお休みです！

残業も月5時間程なのでプライベートの時間もしっかり確保できます！

◎正社員にステップアップ！

入社後1年間は契約社員での雇用となりますが、その翌月から毎月行われる正社員登用制度の対象となります。

希望やスキルに応じて、正社員に登用されます。実際に希望者の90%以上が正社員になっています！

◎喜びや達成感を味わえます。

1日の対応件数や目標ノルマは特にありませんが、他の人を支えることで喜びや達成感を味わえる仕事です。

◎英語を活かせる環境です。

メールや電話のほか、対面でのコミュニケーションも発生します。

ベンダー側とのコミュニケーションをはじめ、書類やシステムは英語が大半。また、グローバル企業の社員はマルチリンガルのため、英語で話すこともあります。

チームメンバーに相談もできるので、心配いりません。

【具体的な仕事内容】

■ 英語、日本語によるユーザーサポート

■ PC のキッティングとユーザーへのデリバリー

■ グローバルヘルプデスクで受付けた障害をオンサイトでサポート

■ オフィスを持たない営業職員に対してリモートでサポート

■ 通信機器やサーバーなどの IT 設備に対して、エキスパートから指示された作業をオンサイトで実施する Hands & Eyes 作業

■ 本国のIT部門で作成されたユーザーガイドの日本語化、及び日本独自のユーザーガイド作成

——案件の進め方は？

クライアント先のユーザーで発生した ITトラブルについて、一次受付を担当するデスクトップサポートの業務です。

一次受付で解決できなかった案件は、二次受付にエスカレーションします。

——問い合わせ内容は？

業務アプリケーションや『Microsoft 365』など、業務で使用するソフトウェアやリモート会議システムの不具合、PC本体の交換などで発生したトラブル、などについての問合せを受け付けます。

【仕事のポイント】

◎解決に向けた連携が大切です。

円滑にユーザをサポートするため、解決に向けてチーム内や関係各所との連携をとることが大切です。

Required Skills

■【学歴】 不問

■【応募条件】

- ・ 2 年以上の IT 業務経験.
- ・ 顧客対応経験
- ・ 企業内での Windows OS のインストールや設定、MS office 製品のサポート経験
- ・ iOS and Android 端末のインストール、設定経験
- ・ LAN/WAN (Ethernet・TCP/IT etc.); IP テレフォンも関連の基本知識。
- ・ PC のハードウェアやソフトウェアのヘルプデスクやユーザーサポート経験。
- ・ 英語と日本語での電話やメール対応経験

■【選考プロセス】

応募から内定までは最短2週間！

【STEP1】書類選考

【STEP2】オンライン面接

【STEP3】内定

※面接日

- ・ 入社日は相談に応じますので、在職中の方もお気軽にご応募ください。

Company Description