

【細胞培養・英語活用】 CFO候補

Job Information

Recruiter
United World Inc

Job ID
1544899

Industry
Other

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
7 million yen ~ 12 million yen

Refreshed
November 6th, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【会社概要】
細胞を工学の領域で活用することで、地球規模の課題を解決することを目指す東京大学発のスタートアップです。
医療をはじめとした細胞産業の普及に貢献すべく、同社の技術を利用した細胞量産技術の開発に取り組んでいます。細胞医薬品は再生医療・がん免疫治療等を中心に注目が集まる一方で、依然として手作業に依存した製造工程が主流であり、製造の合理化は喫緊の課題となっています。独自の培養技術を用いて高額な細胞医薬品の大量製造を実現し、誰もが細胞治療に手の届く社会を目指します。

【会社/お仕事の魅力】
同社の技術は確率されており、マネタイズの近々の状態であり急成長するビジネスに関われます。
また、10社以上で技術導入・評価が進んでおり、社会実装に向けた製品の製造販売体制の構築、CDMOとの連携を国内外で進めています。
また、同社の技術用途は多岐にわたりビジネスとしても高い可能性を持っています。

【職務概要】
事業成長と将来的なIPOを見据え、経営の意思決定を支える戦略的財務機能を構築・推進すること。先の読めない変化の中で柔軟にリスクを管理し、経営判断の質を高めるための“攻めと守り”の財務機能を構築すること。

【具体的な内容】
＜戦略財務＞
•中長期の財務計画とシナリオ分析の策定：事業戦略に沿った財務モデルを作成し、複数の成長シナリオを検証して経営判断を支援する。
•予算策定と予実管理を通じたリソース最適配分：全社予算の策定と実績の差異分析を行い、迅速な意思決定とコスト管理を推進する。

＜会計・税務＞
•月次・年次決算の統括：法令・会計基準に準拠した決算処理と報告を行い、監査対応をリードする。
•税務の管理とコンプライアンス確保：適正申告および税務リスク管理を遂行する。

＜IPO・内部統制準備＞
•上場準備に伴う内部統制の構築：上場準備における内部統制体制の設計・構築を統括する。リスク管理や情報開示など企業横断的なガバナンス強化を推進し、現場の実態とコンプライアンス要件の最適なバランスを実現する。

＜ステークホルダー対応＞
•社内外ステークホルダーとの信頼関係構築：投資家、株主、取締役、金融機関、業務提携先など多様なステークホルダーとの信頼関係を戦略的に構築し、経営陣のパートナーとして会社の信用力向上と事業成長のための選択肢拡大を担う。

＜IT / システム導入＞
•業務改善システムの選定と導入：企業成長に伴う財務・経理プロセスの高度化をリードし、最適な業務改善ステムの選定・導入を主導。属人化の排除と業務の標準化・可視化によって、組織全体の生産性向上に貢献する。

Required Skills

【必須要件】
• スタートアップまたは事業会社における、財務企画または新規事業立ち上げに関する 3 年以上の実務経験
• 資金繰り・キャッシュフロー管理の実務経験
• 多様なステークホルダーとの建設的な関係構築および調整・交渉の実務経験
• プロジェクトマネジメント経験
• 部門横断的な業務プロセスの改善・標準化のリード経験
• 経営レベルでのコミュニケーション能力と意思決定推進力
• ビジネスレベルの日本語力

【歓迎要件】
• 助成金申請・管理の実務経験
• 資金調達における実務経験
• IT システムの導入・運用、セキュリティ対策の経験
• ガバナンス強化やコンプライアンス対応の実務経験
• ビジネスレベルの英語力
• 会計士・税理士・MBA 等の専門資格または高度なアカデミックバックグラウンド

試用期間	：3ヵ月間
想定年収	：700万円 ~ 1200万円(ご経験を考慮して決定。1200万円以上も可)
休日	：完全週休2日（土・日）、祝祭日
休暇	：夏季休暇、年末年始休暇、その他の休暇有
残業時間	：なし（裁量労働制）
受動喫煙防止措置	：屋内禁煙
福利厚生	：社会保険完備、通勤手当（会社規定に沿う）、その他福利厚生有

Company Description