



PR/086783 | Purchasing Clerk

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment USA

Job ID

1544827

Industry

Restaurant, Food Service

Job Type

Permanent Full-time

Location

United States

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

June 17th, 2025 10:42

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

職務概要

大手日系食品商社で、日英バイリンガルの購買事務員として働きませんか？ベンダーとの関係管理、支払い処理、受領書類の取り扱い、アカウントの照合、そして各種事務作業のサポートを担当していただきます。細部に注意を払うことが得意で、スピード感のある環境で活躍したい方に最適なポジションです。

職務内容

- * ベンダーから商品を購入する
- * ベンダーへの支払いを処理する
- * 受領書類を取り扱う
- * 支払いの正確性を確保するためにアカウントを照合する
- * その他必要に応じて事務作業を行う

応募資格

- * 関連分野での3年以上の経験が望ましい
- * ビジネスレベルの日本語が望ましい

- * コンピュータスキル (Wordおよびテンキーに精通していること)
- * 優れたビジネスコミュニケーション (口頭/書面) スキルを持っていること
- * 高い正確性と細部への注意力

基本給 USD47,000-55,000 (DOE)

勤務地 Los Angeles, CA

勤務スタイル オンサイト

Company Description