



PR/117453 | 大手日系精密部品メーカー / 経理マネージャー

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Thailand

Job ID

1544779

Industry

Other (Manufacturing)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Thailand

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

June 17th, 2025 10:19

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

JP- PR/117453

会社概要：

精密機器の製造において高い技術力を誇り、グローバル市場で成長を続ける企業です。安定した経営基盤のもと、専門性を活かしてキャリアアップを目指せる環境が整っています。

仕事内容：

経理マネージャーとして以下業務をご担当いただきます。

【具体的には】

- 予算管理：予算策定、経費予算、予実管理、年次事業計画作成
- 管理会計：業績報告（見込みを日次、週次、月次で報告）

- 財務関係：資金繰り、金融機関対応、固定資産管理、国税調査含む外部及び内部監査対応
- 決算対応：IFRS（国際財務報告基準）財務諸表の作成 タイ会計基準財務諸表の作成

応募資格：

【必要条件】

- 経理業務経験をお持ちの方（5年以上）
- Excel使用経験（SUMIF/VLOOKUPなどの基礎的な関数ができる方）
- パワーポイント等でのプレゼンテーション資料作成経験

■社内、社外とのコミュニケーション力、折衝力がある方

■英語またはタイ語日常会話レベル以上

【歓迎要件】

■海外での就業経験

福利厚生

■VISA/ Work Permit サポート

■民間医療保険

■退職金積立制度

担当コンサルタントからのコメント：

現地採用の方が多く活躍しており、キャリアパスのある会社です。

Company Description