アカウンタント（経理）　Accountant

スペイン本社　燃費改善と環境負荷を軽減する自動車製造に貢献

Job Information

Hiring Company
Gestamp Hot Stamping Japan Co., Ltd.

Job ID
1544707

Division
経理財務部

Industry
Machinery

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Mie Prefecture, Matsusaka-shi

Salary
4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours
8:00 ~ 17:00 (フレックス勤務、コアタイムは10:00 ~ 15:00)

Holidays
年間休日121日（会社カレンダーに基づく）

Refreshed
October 30th, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

仕事の内容
経理/財務/税務

SAPシステム等を活用する経理業務のうち、売上・債権担当として以下の業務をご担当いただきます。
・月次売上計上/分析・債権管理
・翌年度予算/事業計画(売上分)
・月次/翌年度予算/事業計画用台数予想作成
・スペイン本社/地域本部(上海)への各種報告書提出
・売上債権関係の各種調査対応・監査対応

雇用形態
正規社員 (試用期間 6 か月間)

想定年収
420万円～600万円程度
【基本給243,038円・固定残業代56,962円】～【基本給347,198円・固定残業代81,374円以下】
※固定時間外手当は月30H相当、30H超過分は別途残業代として支給
※賞与ターゲットは月次給(基本給+固定残業代)の2ヶ月分。前年度実績平均 1.8ヶ月。

勤務地
三重県松阪市（伊勢中川駅より徒歩約30分）
※車通勤できます（無料の駐車場完備）
転勤 無し

福利厚生
○確定拠出年金、団体生命保険加入
○定年 65才（70才まで再雇用の可能性あり）

Required Skills

必須
・経理実務経験者（３年以上）
・簿記３級、または同等以上の知識・経験
・Microsoft Excelのスキル(SUMIF, VLOOKUP等）
・英語によるコミュニケーションスキル（メール）

歓迎
・製造業での実務経験
・ビジネス英会話のスキル
・SAPを使った経理業務の経験

資格
・簿記３級、または同等以上の知識・経験

求める人物像
・社内外の関係者と協力し、円滑にコミュニケーションができる方
・自ら率先して業務を計画、推進していける方。
・成長途上の会社で業務改善やしくみづくりに意欲的に取り組める方

Company Description