



日系不動産ディベロッパーの経理マネージャー（総合職）

語学&会計知識が活かせるポジション

Job Information

Recruiter

QUICK VIETNAM CO.,LTD.

Job ID

1544641

Industry

Property Developer, House-builder

Job Type

Contract

Location

Vietnam

Salary

3.5 million yen ~ 6.5 million yen

Work Hours

8 : 00 ~ 17 : 00

Holidays

完全週休2日制（土・日）、祝

Refreshed

September 19th, 2025 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

仕事内容： 会計・経理関連の業務全般

- ・日本本社向けの予算管理および月次報告資料の作成
- ・法改正対応、鑑定評価、移転価格税制、ビル保険、内部統制、監査対応などの関連業務
- ・経理チームとの連携・マネジメント

☆業務に慣れてきたら、営業部門・技術部門など他部署の業務サポートもマルチにご担当いただく事を想定

待遇：月額2000～3500USD(GROSS)※経験・能力により応相談

福利厚生：労働許可証、レジデンスカード、賞与年1回（1か月）、交通費、通信代、社員旅行、民間医療保険

Required Skills

必須：大卒、社会人経験3年以上、会計知識（簿記3級相当、財務諸表が読解ができるレベル）、コミュニケーション力、英語ビジネスレベル（社内公用語：英語）

歓迎：海外勤務経験、会計経理または財務の実務経験

Company Description