



Laurus International
School of Science

【インターナショナルスクールの企画開発部】スクールのイベント業務◆スクール勤務
経験者歓迎◆英語を活かす

残業は月5H程度、定時帰りが基本です！本部在籍、スクールのイベント業務

Job Information

Hiring Company

Laurus International School Co., Ltd.

Job ID

1544615

Industry

Education

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Toei Asakusa Line, Mita Station

Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Work Hours

8:30-17:30が基本

Holidays

年間125日以上 冬休み約2週間

Refreshed

July 11th, 2025 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

今回募集させていただくのは、本部で企画開発部門、イベント関連のお仕事です。

このポジションでは、スクールのイベントに携わる仕事で、大きいイベントとしては、performance day, sports day, graduation/entrance ceremonyなど
小さいイベントとしては、Seasonal camp（年3回）、その他小さなイベントがあり、それらのアレンジや各スクールとの調整がメインの業務となります。

その他本部の一員として、スクールに関わる多々の業務を行っていただきます。
そのため、マルチタスクやコミュニケーションスキルが求められます。

給与

月給 250,000円 ～ 300,000円 （※想定年収 3,500,000円 ～ 4,200,000円）

賞与年2回（昨年度実績2ヶ月分）

※経験・能力等を考慮の上、決定いたします。

勤務時間

シフト制

実働8時間

<定時帰りが基本です！>

残業は月5時間程度、ほとんどありません。当社は「効率良く働き、定時で帰る」が基本方針。慣れるまでは事務作業に手間取ることがあるかもしれませんが、それでも残業は1日30分～1時間ほどでしょう。

勤務地

ローラスインターナショナルスクール株式会社 本部

東京都港区芝国際ビル 10F（最寄駅：都営浅草線・三田線 三田駅、JR山手線 田町駅）

転勤はありません。

実力重視です。

◇ 転勤なし

アクセス

都営地下鉄浅草線・三田線 三田駅 徒歩2分

JR京浜東北線・山手線 田町駅 徒歩5分

都営大江戸線 赤羽橋駅 徒歩10分

休日休暇

完全週休2日制

年間休日125日以上

夏季休暇

年末年始休暇

イベント等で、土日の勤務が発生することがございます。
その分は残業代として支給か、代休を取得頂けます。

<年間休日125日以上>

■日曜他週1日（基本は土日休み）

■祝日

■年末年始休暇

■有給休暇

■産前・産後・育児休暇

■特別有給休暇（出産、結婚式、忌引きなど）

◇ 年末年始休暇

◇ 夏季休暇

福利厚生

◇ 雇用保険

◇ 労災保険

◇ 厚生年金

◇ 健康保険

◇ 交通費支給あり

※感染症対策として以下の取り組みを行っています

◇ 消毒液設置

◇ 定期的な洗浄・消毒

◇ 定期的な換気

◇ オフィスでの座席間隔確保

◇ ロゴ入りマスクあり

Required Skills

- ・日本語：母国語レベル
- ・英語：ビジネスレベル必須（TOEIC800点以上が望ましいですが、実務での英語力を重視します）
- ・小～中規模のイベント運営・管理経験歓迎

- 3年以上の社会人経験（イベント運営またはオフィス勤務経験者歓迎）
- 学士号（大学卒業以上）

■求める人物像（Desired Skills & Traits）

- 明るく社交的で、人と接するのが得意な方
- IT・デジタルツールの活用に前向きな方
- 柔軟性と適応力があり、自発的に工夫して業務に取り組める方
- チームとして成果を出すこと、目的達成に向けた行動ができる方

Company Description