



【長期派遣】外資系企業での受付業務\英語力活かせる！/時給1750円@大手町

男性活躍中！誰もが知る有名大手外資系コンサルでのお仕事。ホテル等の接客経験歓迎！

Job Information

Recruiter

JobImpulse

Job ID

1544608

Industry

Other (Recruitment Services)

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary

Based on hourly rate

Hourly Rate

1750円～ ※交通費弊社規定により支給 【月収例】約280,000円（時給1750円×実働8h×20日の場合）

Work Hours

<シフト> 8:20-17:20 (早番)、9:05-18:05 (遅番) (2シフト制) ※実働8時間勤務、休憩1時間

Holidays

完全週休2日制、土日祝日休み

Refreshed

June 1st, 2026 10:36

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【業務内容】

- ・会議室の予約管理
- ・来客受付
- ・会議室までご案内
- ・代表電話取次

予約管理はエクセルを見て空いている部屋を抑えて更新するだけ！
難しい作業は一切ありません。

【待遇】

制服貸与、更衣室ロッカーあり、休憩スペースあり

男性スタッフ活躍中！

Required Skills

【必須】

- ・日本語ネイティブの方
- ・受付を含む接客経験もしくは事務経験
- ・明るく丁寧な接客力
- ・基本的なPC操作（メール、エクセル）
- ・日常会話レベルの英語力
（長文読解のようなスキルは不要で、対面会話や電話で話せるリスニング力とスピーキング力）

【尚可】

- ・外資系企業での企業受付経験
- ・ホスピタリティのご経験（ホテルのフロント等）

Company Description