法務総務担当　※最高級ベッド「シモンズ」創業150年の安定企業

世界で愛されている高級ベッド『シモンズ』世界トップシェア

Job Information

Hiring Company
SIMMONS CO.,LTD.

Job ID
1544570

Division
総務部

Industry
Other (Manufacturing)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Toei Mita Line, Mita Station

Salary
4 million yen ~ 6 million yen

Refreshed
November 3rd, 2026 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Basic Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

仕事の内容
高級ベッドメーカーである当社にて法務業務をご担当いただきます。

【具体的な業務】

■法務（5割程度）：契約書リーガルチェック、保管など ※部長、課長も確認に携わり、1人でご担当頂くわけではありません。
■総務庶務（4割程度）：備品の発注管理、ファシリティ管理/株主総会補助・役員会の補助/社内イベントの企画運営/来客、電話、メール対応

※スキル・ご経験に応じてお任せする内容を決定いたします。
■社長サポート業務（1割程度）：スケジュール管理、航空券手配など

【魅力】
■コロナ禍でも健康志向に睡眠が注目され、業績好調。海外売り上げも伸びています。
■中途入社の社員が多く、中途の方でも馴染みやすい環境です。
■残業は0～10時間程度と少ない環境で、福利厚生も充実しています。

雇用形態
正社員
試用期間：有り（3か月（試用期間中の勤務条件：変更無）

給与条件
月給制 年収： 400万円～600万円（月給：￥230,000～￥330,000 / 基本給： ￥230,000～￥330,000）
※上記年収はモデルであり、経験・スキルにより決定します。
賞与実績：年2回支給
通勤手当（会社規定に基づき支給）、残業手当（残業時間に応じて別途支給）

就業時間
（所定労働時間8時間） フレックスタイム制あり（コアタイム:10:00～15:00）
休憩：60分
残業：有

勤務地
東京都 港区芝4-1-23 三田NNビル24階
ＪＲ 田町 駅から徒歩5分
三田線 三田 駅から徒歩3分

転勤： 当面無
喫煙環境： 敷地内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）

休日・その他制度
年間休日 120 日
完全週休二日制 土曜 日曜 祝日
有給休暇：有（10日～）（年間平均有給取得日数:10日）

制度・設備：
時短制度（一部従業員利用可）
出産・育児支援制度（全従業員利用可）
家族手当/保養所/持株会制度/年間表彰/永年勤続表彰
寮・社宅：有

社会保険
健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

Required Skills

【必須】
契約法務（リーガルチェック）のご経験

【人物像】
法務だけでなく総務担当として幅広く業務経験を積みたい方

■選考プロセス
適性試験： 無し
面接回数： 2～3回（目安）

Company Description