



内部監査※プライム上場のスミダグループ／英語必須／在宅、リモート勤務／年休127日

IT部門経験者歓迎：システム監査のご経験を活かせます。

Job Information

Hiring Company

SUMIDA CORPORATION

Job ID

1544220

Division

Internal Audit Office (内部監査室)

Industry

Chemical, Raw Materials

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description

Yurakucho Line, Shintomicho Station

Salary

6 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

計6タイプの勤務シフトがありますので、自由度の高い働き方が実現可能です。例：9:00~17:30 (実働7.5時間)

Holidays

完全週休2日制 年間有給休暇6日~20日（下限日数は、入社直後の付与日数となります）年間休日数127日

Refreshed

February 18th, 2026 16:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■業務概要：

- ・事前監査、本監査、報告書作成、フォローアップまでの一連の内部監査業務(IT以外のスコープを含む)
- ・内部統制評価(全社統制、決算統制、業務プロセス統制、ITGC、ITAC)

スミダグループの国内および海外拠点に対し、内部監査をご担当いただきます。弊社では内部監査機能を強化中で、今回はITの知見スキルをお持ちの方をお迎えしたいと考えております。

システム監査においては、実務に根差した「ITの現場感覚」が重視されます。開発・インフラ・セキュリティなど、これまでのIT経験を活かしながら、企業全体のガバナンスやリスク管理に貢献できる仕事です。システム監査のプロフェッショナルを目指したい方を歓迎します!

<組織構成>

- ・日本の内部監査メンバーは室長含め現在4名ですが、香港にも1名メンバーがおりグローバルに連携しております。

■当社の特徴：

～ABSコイル世界シェア30%超／キーレスエントリー用コイル世界シェア1位／世界14ヶ国に事業をグローバル展開～

スミダグループは電気製品全般に使われている電子部品の一つであるコイルの製造販売をグローバルに展開しております。2022年度は過去最高売上高の1,386億円を記録し、全地域で売り上げが好調に推移しています。

当社はスミダグループのグループ中核会社（日本法人）として、電気機器用電子部品、自動車用電子部品の製造、販売および研究開発並びに研究開発の受託を行っています。

■雇用形態

正社員

<雇用形態補足>

期間の定め：無

<試用期間>

6ヶ月：試用期間中も待遇に変動はございません。

給与

<予定年収>

600万円～1,000万円

<賃金形態>

年俸制：12分割

<月額>

500,000円～833,333円（12分割）
月20時間までの時間外勤務手当を含む

<昇給有無>

有

<残業手当>

残業が月20時間を超える場合は、超過分別途手当支給 ただし、管理監督者で採用の場合は残業代支給はなし

<給与補足>

■昇給：年1回（1月）

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務時間

9:00～17:30 ※計6タイプの勤務シフトがありますので、自由度の高い働き方が実現可能です。

勤務地

東京オフィス

住所：東京都中央区入船3-7-2 KDX銀座イーストビル7階

※必要なときに出勤するというスタイルで、週の半分ほどは在宅勤務をしております。

※在宅勤務補助の支給あり

勤務地最寄駅：東京メトロ有楽町線／新富町駅

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

変更の範囲：本文参照

【変更の範囲：会社の定める業務】

<転勤>

当面なし

<在宅勤務・リモートワーク>

相談可（週2日リモート・在宅）

休日・休暇【休日休暇】

年間休日：127日 カレンダーによって毎年若干変動

休日休暇形態：

- ・完全週休2日制(土日祝)
- ・年末年始休暇（12/30～1/4）
- ・5/1
- ・夏季休暇（8月お盆に3日間）

待遇・福利厚生

社会保険完備、社員持株会(奨励金支給あり)、カフェテリアプラン、リロクラブ、長期障害所得補償保険 (最長65歳まで支給)

<各手当・制度補足>

通勤手当：全額支給（法令非課税限度額内）

社会保険：社会保険完備

<定年>

60歳：再雇用制度あり

<教育制度・資格補助補足>

補足事項なし

<その他補足>

■海外勤務手当、出張手当、単身赴任手当

■持株奨励金

■カフェテリアプラン

■社員持株会

■GTLD（長期障害所得保証制度）

■リロクラブ

■死亡退職時年俸1年分給付制度

【選考フロー】

書類選考→WEB適性検査→1次面接 + 適性検査→2次面接→内定

Required Skills**【必須条件】**

- ・ 内部監査業務またはIT部門での業務経験のある方で、システム監査にチャレンジする意欲のある方
IT部門におけるシステム設計・開発・運用・保守等の実務経験を活かしてステップアップできる業務です。
- ・ ビジネスでの英語使用経験
海外拠点への出張が発生します。

【歓迎条件】

- ・ IT内部統制、情報セキュリティ、またはリスク管理に関する業務経験のある方
各種IT関連資格をお持ちの方
- ・ CIA等の各種監査関連資格をお持ちの方

【学歴】

大卒以上

Company Description