

# アカウンティングスペシャリスト/Accounting Specialist [Hybrid Work | Flex]

### グローバル企業で"英文経理力"を活かす!!

#### Job Information

#### Recruiter

Advisory Group K.K.

#### Job ID

1544170

#### Industry

Retail

#### **Company Type**

Large Company (more than 300 employees) - International Company

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

#### Salary

6.5 million yen ~ 8 million yen

### **Salary Bonuses**

Bonuses paid on top of indicated salary.

## Refreshed

December 10th, 2025 06:00

# General Requirements

### **Minimum Experience Level**

Over 6 years

### **Career Level**

Mid Career

## Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

### Minimum Japanese Level

Fluent

## **Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

# Job Description

アカウンティングスペシャリスト(経理)

### グローバル企業で"英文経理力"を活かす

Make your mark with global accounting skills

## 【企業概要】

1970年代後半に創業し、サブカルチャーとライフスタイルに革命をもたらした**世界的ブランド企業**。「創造性・革新・コミュニティ」を軸に、多様な価値観を尊重するカルチャーが根付いています。

#### 【ポジション概要】

- 職種:アカウンティングスペシャリスト(英文経理)
- 雇用形態:正社員
- 年収:650万~800万円+ボーナス(経験・スキルにより決定)
- 勤務地:東京都渋谷区(ハイブリッド勤務)
- 使用言語:英語(業務比率25%程度)、日本語

#### 【主な業務内容】

#### <買掛金(AP)関連>

- 経費精算と支払処理(Webバンキング含む)
- 申請内容の妥当性チェックと是正指導
- 振替伝票の作成・入力、消込処理
- 各種税金(源泉税・消費税など)の照合・納付

## <会計業務>

- 月次決算業務(未払費用計上、減価償却、税関連仕訳など)
- 銀行口座の照合・管理
- 本社との取引処理・残高管理
- 四半期・年次決算、税務申告書類の作成・税理士対応
- 償却資産税・法人税・消費税に関する手続き

#### <その他>

- 組織変更・人事異動に伴うシステム設定変更
- 年末調書作成、資産台帳の管理、リース物件の処理(US GAAP)

## 【勤務条件】

- 雇用形態:正社員(期間の定めなし)
- 給与:年収650万~800万円
- 勤務地:東京都渋谷区
- 働き方:ハイブリッド勤務(出社とリモート併用)
- 業界:小売/ライフスタイルブランド
- ボーナス制度あり

\_\_\_\_\_

Accounting Specialist [Hybrid Work | Flex]

Make your mark with global accounting skills

Company Overview

A globally recognized lifestyle brand founded in the late 1970s, this company has played a pioneering role in shaping street culture and creative expression.

Known for its **innovation**, **authenticity**, **and community-driven values**, the company continues to inspire a global following while embracing diversity and flexible work styles.

Headquartered in Shibuya, Tokyo, with hybrid work options available.

### **Position Summary**

- Title: Accounting Specialist (AP + General Accounting)
- · Location: Shibuya, Tokyo
- Type: Full-time, Permanent
- Salary: ¥6,500,000 ¥8,000,000 + Bonus
- Work Style: Hybrid (Office + Remote)
- Languages: Japanese (Fluent), English (Business, ~25% usage)

#### Key Responsibilities

### Accounts Payable:

- · Review and process employee reimbursements and payment data
- Ensure compliance with internal controls; correct discrepancies
- · Post journal entries and manage reconciliations
- Handle tax calculations and filing (withholding, consumption tax, etc.)

#### Accounting:

- Monthly closing tasks (accruals, depreciation, tax-related adjustments)
- · Bank reconciliations
- Prepare monthly balance reports
- Manage intercompany transactions and balances
- · Quarterly and annual closing, tax filings, respond to auditor inquiries
- Handle fixed asset ledger and lease classification under US GAAP

### Other:

- Configure expense systems based on organizational/personnel changes
- · Prepare year-end tax statements

### Required Skills

# 【応募資格】

## 必須:

- 経理実務経験6年以上
- 大卒以上
- 日商簿記2級以上
- 英文経理の経験
- TOEIC730点以上または同等の英語力
- Excel中級 (IF・LOOKUP・ピボットテーブル)

## 歓迎:

- 多国籍環境での経理経験
- US GAAPやIFRSの知識
- コミュニケーション力と改善意識のある方

### 【勤務条件】

• 雇用形態:正社員(期間の定めなし)

• 給与: 年収 650万~800万円

• 勤務地:東京都渋谷区

• 働き方:ハイブリッド勤務(出社とリモート併用)

• 業界:小売/ライフスタイルブランド

• ボーナス制度あり

\_\_\_\_\_

## Requirements

## Must-Haves:

- · Bachelor's degree or higher
- 6+ years of accounting experience
- Bookkeeping Level 2 (Nissho Boki) or higher
- Experience in international or English-based accounting
- TOEIC 730+ or equivalent English proficiency
- Intermediate Excel (IF, LOOKUP, Pivot Tables, etc.)

# Nice-to-Haves:

- Multinational work experience
- Familiarity with US GAAP / IFRS
- Strong communication and problem-solving mindset

## Company Description