

## 上田トラディション証券® UEDA TRADITION SECURITIES

【港区勤務】2025年卒,2026年新卒歓迎！コンプライアンス担当◆外資系証券会社◆残業ほぼ無

スイスに上場している外資企業の日本法人です。

## Job Information

## Hiring Company

Ueda Tradition Securities Ltd.

## Job ID

1544169

## Division

上場企業グループの日本法人

## Industry

Securities

## Company Type

International Company

## Job Type

Contract

## Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

## Train Description

Toei Oedo Line, Shiodome Station

## Salary

4 million yen ~ 5 million yen

## Holidays

完全週休2日制（休日は土日祝日）入社半年経過後に10日付与、以降勤続年数に応じて最大20日付与 年間休日日数120日

## Refreshed

March 11th, 2026 12:00

## General Requirements

## Career Level

Entry Level

## Minimum English Level

Business Level

## Minimum Japanese Level

Native

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

## ■当社について：

金融機関（主に証券会社や銀行）が行う金融商品の取引の仲介を専門に行っています。

トラディショングループはスイスに上場している外資系証券会社で、金融業界では世界的にも有数のボイスブローカーとして知られています。

24年決算で、売り上げ70億強、純利益5億強です。また、仲介専門でポジションを持たないため、不景気には強い業界で

す。

■業務内容：

オフィス内で、社員の質問やリクエストに対応（初めは窓口対応）したり、社内ルールやコンプライアンス部長の指示のもと、コンプライアンス業務全般を担当して頂きます。

【本ポジションのポイント・魅力】

- ・ 語学力：英語メール対応など使用機会多数。英語で法令規則を読み書きする機会があります。
- ・ 働き方：土日祝休み、残業ほぼなし
- ・ 業務内容：社内対応や法令関連の事務全般。未経験歓迎。
- ・ 会社の特色：外資系証券でブランド力と安定性あり

<具体的には...>

- ◇ 自己資本比率の算出
  - ◇ 売買審査
  - ◇ 取引記録の作成
  - ◇ 取引時確認
  - ◇ 地場出しの管理
  - ◇ 法人登記
  - ◇ 当局への報告書作成及び提出
  - ◇ 社内規程に基づいた社内検査
  - ◇ 社内外からの問い合わせ窓口及び対応
- などなど、多岐にわたります。

また、当社としての業務が主ですが、グループの日本法人3社のコンプライアンスも担当して頂きます。

■入社後について：

最初にご経験やスキルに合わせて、業務をお任せします。だんだん業務が理解できるようになってきた後、法務的な業務をお任せします。

■所属部署の人員構成：

計2名（部長・部員）

雇用形態

契約社員

<契約期間>

2年0ヶ月

<雇用形態補足>

期間の定め：有

全社員が契約社員で本ポジションは2年ごとの契約更新となります。

※パフォーマンスに問題なければ原則更新となります。

<試用期間>

6ヶ月

契約の更新：有（業務習熟度・勤務実績等に応じ更新）

更新上限：無

給与

<予定年収>

400万円～500万円

<賃金形態>

月給制

<賃金内訳>

月額（基本給）：230,000円～357,000円

固定残業手当/月：55,000円～68,000円（固定残業時間30時間0分/月）

超過した時間外労働の残業手当は追加支給

<月給>

285,000円～425,000円（一律手当を含む）

<昇給有無>

有

<残業手当>

有

<給与補足>

■賞与：年2回

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務時間

<勤務時間>

8:30～17:30（所定労働時間：8時間0分）

休憩時間：60分

時間外労働有無：有  
<その他就業時間補足>  
■残業：ほぼ無

#### 勤務地

<勤務地詳細1>

本社

住所：東京都港区東新橋2丁目8番1号

勤務地最寄駅：各線／汐留駅

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

<勤務地詳細2>

虎ノ門分室

住所：東京都港区虎ノ門4丁目3番1号 城山トラストタワー17F

勤務地最寄駅：東京メトロ日比谷線／神谷町駅

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

変更の範囲：会社の定める事業所

<勤務地補足>

日替わりで、本社と分室で勤務。

<転勤>

無

#### 休日・休暇

完全週休2日制（休日は土日祝日）

年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日数120日

年末年始、慶弔

#### 待遇・福利厚生

通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

<各手当・制度補足>

通勤手当：原則、全額支給

社会保険：補足事項なし

<教育制度・資格補助補足>

■職務に必要な資格や研修の費用は全額支給します。

<その他補足>

■出張手当（海外出張含む）

■リロクラブ<https://www.fukuri.jp/top.html>

---

## Required Skills

<応募資格/応募条件>

#### ■必須条件：

- ・ビジネスレベルの英語力 ※目安TOEIC(R)テスト(R)テスト750点以上
- ・Excelスキル

#### ■歓迎条件：

- ・法学部や金融学科卒の方

入社後に勉強しスキルを磨いて頂けるのであれば、法令知識は不要です。

<語学力>

必要条件：英語中級

<語学補足>

■英語でのメールが多い環境です。英語で法令規則を読み書きする機会があります。

---

## Company Description