【財務経理マネージャー候補】経理財務の整備から業務統括｜リモートワークあり

シンガポール発｜グループ会社でのコーポレート業務｜アニマルヘルステックカンパニー

Job Information

Hiring Company
A'ALDA Y Pte. Ltd.

Job ID
1544146

Division
社長室-コーポレート

Industry
Other

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

Salary
6.5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours
9:00-18:00（休憩1時間）

Holidays
完全週休2日（土、日）、祝日、夏季休暇など

Refreshed
September 9th, 2025 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Basic

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Technical/Vocational College

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

　この度、会社分割後も親会社で管理しておりましたコーポレート部分を当社の事業が加速していく面から独立して事業内にて管理させていく方針となったため、財務経理の集約を対応していただくMgr候補を募集いたします。
財務経理領域において、親会社の業務を移管しつつ、新たに財務経理の構築、リードしていただける方にご活躍いただきた

いと考えています。

＜ポジション　経理財務マネージャー候補＞
子会社機能としての財務経理の統括業務をご対応をいただきます。 組織が円滑に回るよう現場・A'alda Japanとの連携を中心に、税理士等と連携をして業務を推進頂きます。

主な業務内容は以下の通り
役員及び、人事・法務総務のコアメンバーと共に以下のような業務を行って頂きます。

- 経理体制の整備
- 月次、四半期、年決算業務
- 予算、事業計画の作成、予実分析
- 債権債務管理、与信管理 ・資金繰り表の作成、銀行折衝
- 顧問税理士対応

＜会社の魅力＞
●事業として今後は急成長していく事業であるため、事業全体の把握から財務経理部分だけではない1人10役を担っていただきたいと考えています。
●Pet To Partnerのビジョンを掲げる当社では、動物病院に関わるすべてのリクエストに対応すべく、ペット業界・ペットビジネスに深く関与することができます。
●A'aldaはアジアを中心にグローバルに展開している企業です。当社で働いていただく際も、スピード感を持ちながら会社の成長/自身の成長を感じて頂けます。

＜当ポジションの魅力＞
●ゼロベースで構築していただくため、マネージャーから入っていただきますが、ゆくゆくは管理部長やCFOなどのポジションを目指せます。幅広く豊富なご経験/スキルを得ていただくことが可能です。
●社長直下で仕事をしていただくため、財務経理だけではなく、他部門の基幹部門の中心として、経営管理やグループ会社の責任者なども含めた豊富なキャリアパスが可能性としてございます。
●まだメンバーが少ないため、自部署において採用から育成なども含めた組織づくりに関しても、マネージャーとしてご経験を積んでいただくことが可能です。
●会社が大きくなるフェーズかつ、将来的にはグループとしてもIPOなども視野に入れており、ご自身の専門領域を含め業務を担っていただくなどのキャリアパスも考えられます。（ex.財務領域/経理領域でそれぞれ部署をつくるなど）

雇用形態
正社員　(試用期間：3か月)

想定年収
年収650～800万
※固定残業代45h分が含まれます
賞与：年１回　(会社業績及び本人の勤務成績等により支給することがある)
昇給：年２回　(会社業績及び本人の勤務成績等による)

勤務地
五反田オフィス
東京都品川区西五反田7-1-10 五反田テックワン 7F
最寄駅　五反田駅　徒歩9分

勤務時間
9時～18時（休憩1時間を含む）

休日休暇
完全週休2日(土、日)、祝日

- 入社半年後に年次有給休暇付与
- 夏季休暇、年末年始休暇、その他特別休暇あり

手当・福利厚生

- 副業可能（応相談）
- 各種社会保険完備
- 交通費支給
- 原則出社となりますが、必要な場合はリモートも可能
- オフィス社食あり（Office de Yasai)

Required Skills

応募必要条件

- 財務経理部の経験が3年以上ある方
- プレイングマネージャーとして、一連の業務を自己完結できる方
- 財務経理業務の全体像を把握している
- 税務申告書の作成経験
- 税理士対応

歓迎スキル

- 監査法人対応
- 簡単な英語でのコミュニケーションが可能な方
- 簿記2級以上の会計に関する知識

求める人物像

- ベンチャーマインド
- 幅広い視野でチャレンジ精神のある方

Company Description