



【インド求人！】インドの金融・経済の中心地であるムンバイにて投資銀行部門×アナリスト

グローバルネットワークを活かした高度なサービス提供が強みです！

## Job Information

**Recruiter**

RGF Select India Pvt. Ltd

**Hiring Company**

投資銀行部門

**Job ID**

1544122

**Industry**

Investment Banking

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

India

**Salary**

3.5 million yen ~ 8 million yen

**Salary Bonuses**

Bonuses paid on top of indicated salary.

**Salary Commission**

Commission included in indicated salary.

**Work Hours**

9:30-18:00

**Holidays**

土曜日、日曜日、インドの祝日、有給

**Refreshed**

January 30th, 2026 01:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

## Job Description

## &lt;おすすめポイント&gt;

- ★日系大手金融機関からの求人で、クロスボーダーM&Aや投資銀行業務に携われる貴重なポジションです！
- ★勤務地はインドの経済・金融の中心地ムンバイ。最前線の現場で国際案件の経験を積むことができます！
- ★日本および海外とインドをつなぐ橋渡し役として、社内外の関係者と連携しながらグローバルに活躍できます！

## &lt;職務概要&gt;

M&Aおよびその他の投資銀行案件における案件創出および案件実行において重要な支援的役割を担い、海外のディールチーム（海外拠点の担当者）、社内のバンカー（同法人内の他部門の担当者）、および日本の顧客との間の主要なコミュニケーションブリッジとして機能していただきます。

## &lt;主な仕事内容&gt;

- ・M&A取引に関する提案・実行支援（財務分析、プレゼン資料の作成等）
- ・日本のクライアントとの調整・連絡業務
- ・海外拠点の担当者との連携業務
- ・業界・企業のリサーチおよびバリュエーションのサポート（DCF法、類似企業比較法など）
- ・デューデリジェンス（買収先企業の調査）および関連資料・契約書類の作成支援
- ・英語／日本語によるプレゼンテーション資料・レポートの作成

## Required Skills

## &lt;必須条件&gt;

- ・金融機関、会計事務所、または法律事務所での実務経験（投資銀行業務の経験があれば尚可）
- ・ビジネスレベル以上の英語力
- ・インド、または海外での勤務経験
- ・財務モデリングおよびプレゼン資料作成（Excel、PowerPoint等）のスキル
- ・複数の関係者と円滑に連携・調整できる高いコミュニケーション能力
- ・細部に注意を払い、スケジュールを適切に管理しながら確実に業務を遂行できる方

## &lt;歓迎条件&gt;

- ・M&Aアドバイザリー、投資銀行業務、またはコーポレートファイナンスに関する実務経験
- ・バイリンガル環境または異文化環境での勤務経験

## Company Description