

**【インド求人！】インドで事業拡大中の日系IT系サービス企業×管理部門長**

インド法人社長直下のポジションにて、今後の中核メンバーとして活躍できます！

Job Information**Recruiter**

RGF Select India Pvt. Ltd

Hiring Company

日系IT系サービス企業

Job ID

1544116

Industry

Internet, Web Services

Job Type

Permanent Full-time

Location

India

Salary

5.5 million yen ~ 10 million yen

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Salary Commission

Commission included in indicated salary.

Work Hours

08:30-18:30

Holidays

土曜日、日曜日、インドの祝日、有給

Refreshed

June 10th, 2025 22:44

General Requirements**Minimum Experience Level**

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【おすすめポイント】

★インドで事業拡大中の日系IT系サービス企業からの募集です！

★インド法人社長直下のポジションにて、同社の今後の中核メンバーとしてご活躍が可能なポジションです！

★同社としてもオフショア開発拠点として、インドをグループ全体での開発力の底上げの重要拠点として位置付けております。そのような環境のなかでビジネスを学ぶことのできる貴重なポジションです！

<職務概要>

管理部門長として、経理・財務、人事、法務を中心に、管理業務全般をリードしていただきます。実務を一部担いつつ、社内外の関係者と連携しながらチームを統括し、円滑な組織運営を推進するポジションです。

<業務内容>

- ・会計・法務のアウトソーシング会社および日本本社との連携・調整
- ・月次・四半期・年次決算の進捗管理および財務レポートの確認・報告
- ・経理・法務関連書類の整備、管理体制の構築、業務プロセスの最適化
- ・組織拡大に伴う採用計画の立案、人事評価制度の設計・見直し
- ・インド人スタッフの育成・マネジメントおよび部門全体のパフォーマンス管理
- ・その他、管理部門業務全般の統括・推進

Required Skills

<必須要件>

- ・経理・財務、人事、法務のいずれかの分野におけるマネジメント経験、または豊富な実務経験
- ・インドに長期的（永住を視野に入れるレベル）に滞在する意思のある方
- ・インド人または多国籍メンバーのマネジメント経験
- ・現地スタッフと円滑に業務を進められるビジネスレベルの英語力

<歓迎要件>

- ・管理部門全体の統括経験（ベンチャー企業や海外拠点での経験があれば尚可）
- ・海外拠点の立ち上げや組織拡大フェーズに携わった経験
- ・会計・法務・労務に関する基礎知識（インド国内の関連法令への理解があれば尚可）
- ・インドでの就業経験

Company Description