



品質データ・コーディネーター（メタ・アラミド紙ノーマックス®紙）

外資系化学メーカー/東京勤務/在宅可/フレックスタイムあり

Job Information

Hiring Company

DuPont Japan K.K.

Subsidiary

デュポン・スペシャルティ・プロダクツ株式会社 (DuPont Specialty Products K.K.)

Job ID

1544108

Division

Water & Protection - Nomex®

Industry

Chemical, Raw Materials

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Ginza Line, Tameike Sanno Station

Salary

3.5 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours

9:00 - 17:30 ※フレックスタイム制（コアタイム11:00-15:00）

Holidays

土曜、日曜、祝日、年末年始、創立記念日、年次有給休暇、特別有給休暇（冠婚葬祭等）、私傷病休暇、育児休暇、介護休暇

Refreshed

June 10th, 2025 14:19

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

＼アピールポイント／

- ◆220年以上の歴史がある！アメリカ本社グローバルカンパニー
- ◆外資系と日系の両方の多点が融合している為、英語を活かせる
- ◆ハイブリッド勤務でワークライフバランスが取りやすい

【当社について】

デュポンは、世界トップクラスの技術開発力を持ち、ワールドワイドな事業展開を行うグローバルサイエンスメーカーです。当社はアメリカ合衆国・デラウェア州に本社を置き、200年以上にわたってイノベーションを創出してきました。

デュポン社の日本法人であるデュポン・スペシャルティ・プロダクツ株式会社もアジア・パシフィックエリアの中核として、地域における製造・輸出入・販売および研究開発、技術サービスの重責を担っており、常に優秀な人材を求めています。

【ポジションの概要】

デュポンジャパングループでは、ウォーター&プロテクションのNomex®（ノーマックス）事業にて、「品質データ・コーディネーター」を募集しています。

デュポンジャパングループの合併企業（デュポン 帝人 アドバンスド ペーパー株式会社およびデュポン日本製紙パピリア合同会社）における、品質データ管理、運用、トラブルシューティングをお任せします。

【担当業務】

- ・2つの合併会社における品質データのシステムへの入力とダウンロード。
- ・ITグループのサポートを受けながらシステムを運用し、タイムリーなトラブルシューティングと安定生産のために製造委託先を指導。
- ・デュポン 帝人 アドバンスド ペーパー株式会社の受託生産における保守部品の海外ベンダー対応。
- ・各専門家からの機能指導を受ける。

【Nomex®（ノーマックス®）事業について】

Joint Ventureデュポン 帝人 アドバンスド ペーパー株式会社（出資比率50/50）およびデュポン日本製紙パピリア合同会社（出資比率50/50）にてメタ・アラミド紙ノーマックス®紙の製造・販売・研究・開発・技術サービスを行っています。

- ・主要製品：ノーマックス®紙・板紙
- ・デュポン日本製紙パピリア合同会社：自社工場・欧米向けサービス
- ・デュポン 帝人 アドバンスド ペーパー株式会社は製品の受託製造、R&D、技術サービスからセールス&マーケティングまでの全機能を持っています。
- ・事業範囲は日本国内。APおよびEMEA地域に姉妹会社があります。

【給与詳細】

年収420万円～510万円

- ・基本給は経験・能力を考慮して決定します。
- ・上記年収は「基本給+業績連動型変動賞与」です。
- ・変動賞与を除いた「基本年収」は年収~450万円を想定しています（ただしご経験によります）
- ・業績連動型変動賞与は、原則個人のパフォーマンス及び事業部の業績によって変動します。

【勤務時間詳細】

- ・9:00～17:30（実質7.5時間）
- ・上記は標準的な所定労働時間です。
- ・フレックスタイム制度あり。コアタイム11:00～15:00

【待遇・福利厚生】

- ・契約期間：期間の定め無
- ・昇給：原則として 年1回・翌年3月
- ・通勤費：公的交通機関定期券・ガソリン代1ヶ月分（就業規則に基づき）
- ・福利厚生制度：社会・労働保険、退職金制度（企業型確定拠出年金）、災害・障害補償制度、健康管理諸施策（健康診断、エンployイー・アシスタンス・プログラム、24時間健康相談）等

【リモートワーク】

- ・試用期間終了後、週2日まで在宅可。
- ・ご自宅から事業所まで2時間以内で通えることが条件です。
- ・原則、試用期間中（6か月間）は出社いただきます。

【個人情報収集の取扱いについて】

デュボングループの求人へのご応募を目的として受理しました応募関係書類およびそれに伴う個人情報は、厳正かつ安全に保管・管理し、採用選考にかかわる情報のご連絡など採用活動以外の目的には使用いたしません。

※デュボンは、機会均等を重んじています。人種、肌の色、宗教、信条、性別、性的指向性、性自認、配偶者の有無、国籍、年齢、退役軍人の有無、障害、その他階級によって、就職希望者を差別しないことは、デュボンの方針です。求人情報の検索や応募に合理的な配慮が必要な場合は、当社HPのアクセシビリティ・ページの連絡先をご覧ください。

※必ずご確認ください：会社分割について

On May 22, 2024, we announced a plan to separate our Electronics and Water businesses in a tax-free manner to its shareholders. On January 15, 2025, we announced that we are targeting November 1, 2025, for the completion of the intended separation of the Electronics business (the "Intended Electronics Separation")*. We also announced that we would retain the Water business. We are committed to ensuring a smooth and successful separation process for the Future Electronics business. We look forward to welcoming new talent interested in contributing to the continued success and growth of our evolving organization.

Required Skills

【応募条件・資格】

- ・英語でのコミュニケーション
- ・対人スキル
- ・チームプレーヤー
- ・積極的な姿勢と継続的な改善マインド
- ・会社の目標を理解し、実務レベルで実行できる方
- ・エクセルスキル

Company Description