



<愛知勤務>【経理責任者（正社員）】決算・税務・経営分析の統括管理をお任せします

旅館運営を支える中枢ポジション | 海栄RYOKANSグループ

Job Information

Hiring Company

[Kaiei Ryokans](#)

Job ID

1544091

Industry

Other (Hospitality)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Aichi Prefecture, Nagoya-shi Naka-ku

Salary

6 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

9:00~18:00

Holidays

年間休日107日

Refreshed

January 21st, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項 本ポジションの魅力】

- ・英語をいかせるか：英語力不問、国内業務が中心
- ・働き方：名古屋勤務、9時～18時の固定勤務
- ・業務内容：決算・税務・経営分析を統括管理
- ・会社の特色：旅館運営を支える中枢ポジション

数字で導く経営の未来。“記念日の宿”の成長戦略を可視化する経営のプレーン

仕事内容

海栄RYOKANSの経理業務を統括し、経営層と連携しながら企業成長を支えていただきます。

- ・ 経理・財務業務全般の管理・改善
- ・ 月次・年次決算業務の取りまとめ
- ・ 予算策定、実績管理、経営分析
- ・ 税務対応および会計事務所との連携
- ・ 経営層へのレポーティング

雇用形態

正社員

＊試用期間 3ヵ月（試用期間中は雇用条件が異なります）

給与

年収600万円～800万円

＊給与は経験や前職年収を考慮して決定いたします

＊試用期間 3ヵ月（試用期間中は雇用条件が異なります）

昇給：年2回

賞与：年2回（もしくは年俸制）

勤務地

名古屋事務所（名古屋市中区栄4-14-21）

諸手当

職務手当

識学手当

役職手当

通勤手当

保険

各種社会保険完備

健康・厚生・雇用・労災

福利厚生

企業型確定拠出年金

交通費実費支給（上限 月額 10,000円）

社員宿泊優待制度

社会保障あり

有給あり

Required Skills**【必須条件】**

- ・ 経理・財務分野における実務経験（5年以上）
- ・ 月次・年次決算の実務および管理経験
- ・ 組織マネジメントの経験
- ・ Excelなどの業務ツールに習熟し、数値管理が得意な方
- ・ 経営層と円滑なコミュニケーションをとれる方

【歓迎条件】

- ・ 経理・財務部門の責任者経験
- ・ ホテル・旅館・観光業界での経理経験
- ・ 日商簿記2級以上または同等の知識
- ・ 税理士・公認会計士・会計事務所経験者歓迎
- ・ 新しい会計システムや管理ツール導入に前向きな方

Company Description