

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【FinTech】経理アシスタント・週3 出社

【FinTech】経理アシスタント・週3 出社

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1543898

Industry

Other (Banking and Financial Services)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

June 10th, 2025 08:40

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

キャッシュレス決済・あと払い（BNPL）サービスを展開するFinTech企業にて、経理アシスタント職を募集しています。記帳、支払、経費精算などの日次業務を中心に、月次・年次決算や監査サポート等、キャリアを伸ばせる環境が整っています。成長中の組織で、英語やテクノロジーに触れながら経理のスキルを実務で高めたい方に最適です。

企業情報

国内にて「あと払い（Buy Now Pay Later）」の先駆けるサービスを展開する急成長中のFinTech企業。機械学習・UX設計・モバイル金融の融合により、利用者と加盟店の双方に高い利便性と価値を提供。2021年よりグローバル決済プラットフォームのグループ企業として、さらなる拡大を続けています。

職務内容

- 日次仕訳・記帳業務
- 支払業務（請求書処理、振込対応など）
- 経費精算の確認・記帳・支払い対応

- 月次・年次決算補助（残高確認、帳票準備など）
- 税務申告補助、監査対応補助
- 各種レポートの作成補助、プロジェクト支援など

条件・待遇

- フレックスタイム制度・在宅勤務制度あり（週3出社ベース）
- 年俸制（経験・スキルに応じて決定）
- 各種社会保険完備
- 多国籍でフラットな企業文化
- 成長企業でのスキルアップ機会多数

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Rinne Kikuchi on +81366276096.

Required Skills

【必須条件】

- 記帳・経費精算・支払業務の実務経験
- Slack、Excel、スプレッドシートの業務利用経験
- チームプレイヤーとしての高いコミュニケーション力
- スピードと正確性を両立できる責任感
- 日本での労働許可を有する方

【歓迎条件】

- 英語に抵抗がなく、英語環境に前向きな方（読み書き中心）
- FreeeやSAPなどERPの使用経験

Company Description

国内にて「あと払い（Buy Now Pay Later）」の先駆けるサービスを展開する急成長中のFinTech企業。機械学習・UX設計・モバイル金融の融合により、利用者と加盟店の双方に高い利便性と価値を提供。2021年よりグローバル決済プラットフォームのグループ企業として、さらなる拡大を続けています。