

**Morgan
McKinley**

【外資系金融】HRアドバイザー | ワークライフバランス良好

HRデータ分析、コンプライアンス支援、ウェルビーイング、DEI等幅広い業務あり！

Job Information

Recruiter

Morgan McKinley

Job ID

1543891

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

June 9th, 2025 21:01

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

HRデータの分析、コンプライアンス支援、ウェルビーイング、DEIなど幅広い業務あり！

世界的な金融機関の従業員エクスペリエンスやウェルビーイング施策の向上に貢献していただきます。英語を使いたい方にもおすすめのポジションです。

主な職務内容

- 官公庁向け報告書の提出（就業規則・健康診断結果報告書等）
- 日本の法規制コンプライアンスに係るHRデータの分析、日本の運営委員会への報告
- 社員からの問い合わせ対応および入社時のオリエンテーション実施
- 給与・社会保険・福利厚生の手続き支援
- ウェルネスプログラムやDEI施策、新卒採用活動の運営サポート

Join a dynamic HR team at a global financial services leader and support a broad range of functions across compliance, reporting, payroll, and DEI initiatives. This role offers the opportunity to contribute to employee experience, well-being

programs, and HR process improvement, while collaborating with both local and international stakeholders.

Key Responsibilities

- Submit mandatory reports to government offices, including employment rules and health check data
- Analyze HR data for internal reports and regulatory compliance
- Respond to employee inquiries and coordinate onboarding sessions
- Assist with payroll, social insurance, and benefits administration
- Support wellness programs, DEI initiatives, and campus recruiting efforts

Required Skills

必須条件

経験・資格:

- 人事業務経験5年以上
- 日本の労働法と法令遵守に関する専門知識
- 給与・社会保険手続きの知識
- Excel・PowerPoint、Word

ソフトスキル:

- 優れたコミュニケーション能力（日英）
- コンフィデンシャルな情報を的確に取り扱えること
- 最終受益者を意識し、積極的に仕事に取り組む姿勢
- チームワーク
- マルチタスク能力

語学力:

- 日本語: ネイティブレベル
- 英語: 上級ビジネスレベル

歓迎条件

- DEIやウェルネスプログラムの運営経験
- 人事レポーティングや新卒採用の実務経験

この求人がおすすめの理由

- 安定感のある、世界的な金融機関でキャリアを積むチャンス
- 健康・キャリア開発に配慮した充実の福利厚生
- ワークライフバランスを確保しやすい柔軟な勤務制度
- 多様性と協調性を重視するチームカルチャー

Required Skills and Qualifications

Experience:

- Minimum 5 years' experience in HR, with a focus on Japanese labor law and compliance
- Hands-on experience with payroll and social insurance processes

Technical Skills:

- Proficiency in Excel, PowerPoint, and HR data analysis
- Familiarity with HR systems and compliance documentation

Soft Skills:

- Strong communication skills and bilingual fluency in English and Japanese
- High attention to detail, organizational skills, and a proactive mindset

Language Requirements

- Japanese: Native
- English: Intermediate to Business level

Preferred Skills & Qualifications

- Experience coordinating DEI or wellbeing programs

- Background in HR reporting or campus recruitment

Why You'll Love Working Here

- Comprehensive benefits focused on health and career development
- Flexible work environment supporting work-life balance
- Inclusive and collaborative team culture
- Clear opportunities for professional advancement
- Engage in global HR initiatives with real business impact

Company Description

Morgan McKinleyは国際的な人材コンサルティング会社として、さまざまな業界・分野をリードする採用企業様と、スペシャリストとしてのスキルを有する人材とを結びつけるお手伝いをしています。1988年の創立以来、Morgan McKinleyの名は、「卓越した質のサービス」「市場知識の豊富さ」「No.1企業であり続けようとする強い意志」、そして何よりも「実績」を体現する会社として知られています。

リクルーティング スペシャリストである弊社コンサルタントまでお気軽にお問い合わせください。