

MMJ Network

For Your Career



【経理総務Manager】外資系企業で欠員補充で急募!!外国人多数、日常的に英語を使用するインターナショナルな環境!!

オーストリアに本社、神保町オフィス、スキー、イベントが好きな方大歓迎！

Job Information

Recruiter

[MMJ Network](#)

Hiring Company

SDJ

Job ID

1543870

Division

経理総務チーム

Industry

Other (Manufacturing)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Hanzomon Line, Jimbocho Station

Salary

5.5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

9:00 - 18:00

Holidays

週休二日制、夏休み、年末年始休み、慶弔休暇、育児休暇、産休

Refreshed

August 30th, 2026 21:01

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description**顧客の視点：**

シームレスな財務取引を実現する

分析サービスのためのデータマイニングに貢献する

財務の視点：

オーストリア本社の財務健全性を確保する

外部当局と効果的に交渉する

財務会計を実行する（請求書の受領から経営報告書の作成まで）

決算を完了する

営業マネージャーによる予測と報告の作成を支援する

現金および支払取引を管理する

プロセスの視点：

必要に応じて社内の財務プロセスとインターフェースを改善する

営業から財務、オペレーションから財務など、その他の社内プロセスの改善を支援する

銀行、監査人、サプライヤーなど、外部関係者とのインターフェースをサポートおよび改善する

職務の視点：

- ・ 財務会計、税務会計等の業務遂行、外部給与計算処理の支援、およびあらゆる財務規制への準拠確保
- ・ US GAAPおよびIFRSガイドラインに準拠した決算処理の実施、
- ・ 損益計算書、予算、キャッシュフロー計算書、月次管理会計、差異分析、解説を含む正確かつタイムリーな財務諸表の作成
- ・ 現金および各支払取引の管理
- ・ 支払期日の管理と常時遵守の確保
- ・ GSTの正確かつタイムリーな計算、提示、および支払い
- ・ 設備投資（資本化、減価償却、償却など）の管理

Required Skills**スキルの視点：**

- ・ 国際財務報告基準（IFRS）のノウハウを提供する
- ・ 正確でタイムリーかつ高品質なレポートの作成に高い意欲を示す
- ・ MS Officeツール全般に精通し、特にMS Excelに重点を置いたスキルを有すること
- ・ 整理整頓と正確性
- ・ 優れた時間管理能力
- ・ 独立した業務遂行能力
- ・ 高いソリューション志向/効果性
- ・ 協調性、実践的なアプローチ
- ・ 高い責任感と自己規律
- ・ 顧客のニーズを深く理解できること
- ・ あらゆる部門や組織と効率的かつ緊密に連携できるチームプレーヤーであること
- ・ 財務管理と非財務管理の両方において、あらゆるレベルで効果的なコミュニケーション能力を備えた優れた対人スキル
- ・ チームプレーヤー
- ・ 英語（読み書きおよび会話）が堪能であること

Company Description