CareerCross by JAC Recruitment

MMJ Network
For Your Career

【経理総務リーダー】外資系企業で欠員補充で急募!!外国人多数、日常的に英語を使用するインターナショナルな環境!!

オーストリアに本社、神保町オフィス、スキー、イベントが好きな方大歓迎！

Job Information

Recruiter
MMJ Network

Hiring Company
SDJ

Job ID
1543870

Division
経理総務チーム

Industry
Other (Manufacturing)

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio
Majority Non-Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description
Hanzomon Line, Jimbocho Station

Salary
5.5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours
9:00 - 18:00

Holidays
週休二日制、夏休み、年末年始休み、慶弔休暇、育児休暇、産休

Refreshed
June 9th, 2025 17:21

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

顧客の視点：
シームレスな財務取引を実現する
分析サービスのためのデータマイニングに貢献する
財務の視点：
オーストラレーシア本社の財務健全性を確保する
外部当局と効果的に交渉する
財務会計を実行する（請求書の受領から経営報告書の作成まで）
決算を完了する
営業マネージャーによる予測と報告の作成を支援する
現金および支払取引を管理する

プロセスの視点：
必要に応じて社内の財務プロセスとインターフェースを改善する
営業から財務、オペレーションから財務など、その他の社内プロセスの改善を支援する
銀行、監査人、サプライヤーなど、外部関係者とのインターフェースをサポートおよび改善する

職務の視点：

• 財務会計、税務会計等の業務遂行、外部給与計算処理の支援、およびあらゆる財務規制への準拠確保
• オーストラリアGAAPおよびIFRSガイドラインに準拠した決算処理の実施、
• 損益計算書、予算、キャッシュフロー計算書、月次管理会計、差異分析、解説を含む正確かつタイムリーな財務諸表の作成
• 現金および各支払取引の管理
• 支払期日の管理と常時遵守の確保
• GSTの正確かつタイムリーな計算、提示、および支払い
• 設備投資（資本化、減価償却、償却など）の管理

Required Skills

スキルの視点：
・国際財務報告基準（IFRS）のノウハウを提供する
・正確でタイムリーかつ高品質なレポートの作成に高い意欲を示す
・MS Officeツール全般に精通し、特にMS Excelに重点を置いたスキルを有すること

• 整理整頓と正確性
• 優れた時間管理能力
• 独立した業務遂行能力
• 高いソリューション志向/効果性
• 協調性、実践的なアプローチ
• 高い責任感と自己規律
• 顧客のニーズを深く理解できること
• あらゆる部門や組織と効率的かつ緊密に連携できるチームプレーヤーであること
• 財務管理と非財務管理の両方において、あらゆるレベルで効果的なコミュニケーション能力を備えた優れた対人スキル

・チームプレーヤー
• 英語（読み書きおよび会話）が堪能であること

Company Description