



グローバルに活躍！外資系メーカーで物流・購買アシスタント募集/年収420万円~510万円

フレックス有！年間休日126日！外資系企業での物流・購買アシスタント@新横浜

Job Information

Recruiter

JobImpulse

Job ID

1543844

Industry

Automobile and Parts

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Kohoku-ku

Salary

4 million yen ~ 5 million yen

Hourly Rate

420万円~510万円 月額(基本給):250,000円~300,000円 賞与:年2回(昨年度実績:計4.2ヶ月分+α)

Work Hours

8:30~17:30 (休憩60分) フレックスタイム制 コアタイム:10:00~15:00

Holidays

週休2日制(休日は土日祝日) 年間有給休暇10日~(下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります) 年間休日日数126日

Refreshed

February 18th, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

自動車部品および産業機械部品のマーケティング、輸入販売を行う当社にて、受発注の手配業務をお任せします。

＊＊業務内容:

- ・システムで得意先からの発注を受け、主に中国にある弊社のグループ会社に生産指示、輸出入手配、在庫管理、客先納入迄のスケジュール管理業務
- ・顧客との窓口対応
- ・その他庶務業務 等

＊＊業務特徴:

- ・受発注業務:受注先1社、発注先1~4社程
- ・英語利用:メールでの使用がほとんどで(トークスクリプトがありスピーキングの高度なスキルは必要ありません)
- ・管理システムの利用あり

Required Skills

【必須】

- ・日本語ネイティブレベルの方
- ・受発注業務のご経験
- ・英語の読み書きに抵抗がない方＊TOEIC(R)テスト500程度
- ・Excel(SUMIF、VLOOKUP、ピボットテーブル)が使える方

【歓迎条件】

- ・貿易事務のご経験
- ・物流管理のご経験

Company Description