

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

## Legal secretary 【未経験歓迎/外資法律事務所】

## Legal Secretary 【未経験歓迎/外資法律事務所】

## Job Information

## Recruiter

Michael Page

## Job ID

1543840

## Industry

Legal

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

5 million yen ~ 7 million yen

## Refreshed

June 9th, 2025 13:31

## General Requirements

## Career Level

Entry Level

## Minimum English Level

Basic

## Minimum Japanese Level

Fluent

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

No permission to work in Japan required

## Job Description

法律秘書として、ビジネスサービス業界での専門的なサポートを提供し、スムーズな業務運営を支える役割を担います。文書管理からスケジュール調整まで、多岐にわたる業務を担当していただきます。

## 企業情報

日本で初めて拠点を開設した歴史ある外資系法律事務所です。国内外の大手金融機関や上場企業などを中心に、幅広い分野で法的サービスを提供しています。グローバルな環境で英語に触れながら、弁護士のサポートを中心に多様な業務を経験できるポジションです。

## 職務内容

- 秘書業務
- 契約書・文書作成
- Eメール・契約書ドラフト・案件メモなどの作成補助
- 海外オフィスのチームとの連携
- 書類の発送・コピーなど、事務所内のサポート全般

## 条件・待遇

- 【実働7時間・フレックスタイム制度あり】家庭との両立がしやすい働きやすい職場環境
- 在宅勤務あり
- 年間残業10時間程度
- 【多国籍な環境】英語を活かせるポジション
- 外国人弁護士付き秘書としてのキャリアアップ
- 長期的なキャリア形成が可能（定年後の再雇用制度あり）

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Riko Asano +81366276058.

---

### Required Skills

- ビジネスレベルの英語力
  - 基本的なPCスキルをお持ちの方
  - チームでの業務を大切にできる方
  - 未経験歓迎
  - 法律事務所や秘書経験があれば尚可
- 

### Company Description

日本で初めて拠点を開設した歴史ある外資系法律事務所です。国内外の大手金融機関や上場企業などを中心に、幅広い分野で法的サービスを提供しています。グローバルな環境で英語に触れながら、弁護士のサポートを中心に多様な業務を経験できるポジションです。