CareerCross by JAC Recruitment

MichaelPage www.michaelpage.co.jp

Project Coordinator

Project Coordinator

Job Information

Recruiter
Michael Page

Job ID
1543829

Industry
Hardware

Job Type
Temporary

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
5 million yen ~ 6 million yen

Refreshed
June 9th, 2025 12:10

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

グローバルに展開する大手テクノロジー企業が、次世代のITプロジェクトを推進する【プロジェクトコーディネーター】を募集しています。多国籍チームとの橋渡し役として、ITスキルを活かしながらプロジェクト成功に貢献できる重要なポジションです

Client Details

最先端のITソリューションをグローバルに展開するテクノロジーカンパニーの一員として、世界中のビジネスや生活を支える革新的な技術とサービスを提供しています。
クラウドコンピューティング、AI、IoT、データ分析などの先進技術を駆使し、多様な業界のデジタルトランスフォーメーションをリードしています。

Description

- お客様との課題整理、目標設定、契約からサービス開始までの移行プロジェクトをサポートし、円滑な進行を支援します。
- プロジェクト関連の資料（報告書・プレゼン資料など）を作成・更新し、ファイルや文書の整理も行います。
- 英語と日本語の資料を相互に翻訳し、必要に応じて会議等での通訳も行います。
- 会議資料の準備、会議室の手配、議事録の作成などを通じて、会議の円滑な実施をサポートします。

- マネージャーの予定管理や関係者との情報共有・調整を行い、プロジェクト全体の連携を支援します。
- 関連情報のリサーチや、発生した課題・問題の記録・報告を通じて、プロジェクトの改善に貢献します。

Job Offer

- 社内でのキャリア開発を支援するオープンな企業文化とジョブローテーション制度
- 競争力のある給与と福利厚生パッケージ
- 社内での成長や昇進のチャンス
- 協力的でサポートのあるチーム環境
- 柔軟な勤務体制と働きやすい環境（ワークライフバランスの実現）

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayaka Iwaki at +81 3 6832 8658.

Required Skills

- プロジェクト内の課題を把握・整理し、解決に向けて関係部署や担当者との調整を行うスキル。
- 優先順位をつけて業務を進め、期限を守ってタスクを遂行するための管理スキル。
- 社内外の関係者との調整・交渉や、会議の進行（ファシリテーション）を通じてプロジェクトを前進させる能力。
- 会議の議事録を日英両言語で作成し、アクションアイテムを整理・追跡する実務経験。
- Word、Excel（グラフ・ピボットテーブル・関数）、PowerPoint、SharePoint、OneDriveなどを業務で活用。
- IT関連の技術・業務プロセスの実務経験を3〜5年間有し、プロジェクト遂行に必要な知見を保有。

Company Description

最先端のITソリューションをグローバルに展開するテクノロジーカンパニーの一員として、世界中のビジネスや生活を支える革新的な技術とサービスを提供しています。
クラウドコンピューティング、AI、IoT、データ分析などの先進技術を駆使し、多様な業界のデジタルトランスフォーメーションをリードしています。