



【インド/India勤務】日系企業担当コンサルタント/業界・職種未経験歓迎/英語を活かせる

未経験でも顧客業界規模問わず、幅広いPJに携わることができる成長環境です！

Job Information

Recruiter

PERSOL India Private Limited

Job ID

1543808

Industry

Business Consulting

Company Type

International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

India

Salary

3 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours

09:00～18:30

Holidays

土日祝

Refreshed

February 16th, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■会社概要

インドをはじめとする日本、フランス、イタリア、スペイン、UAE、ドイツ等、国内外でビジネスアドバイザリーサービスを提供するコンサルティングファームです。
殊インドにおいてはブネに本社を置き、グルガオン、バンガロール、ムンバイ等、全インドに拡大を続けています。
?

■職務概要

Japan Deskでは日系企業向けに、インド市場参入、M&A、合弁会社、法人設立、財務会計、監査、税務、人事労務、IT他、ビジネスアドバイザリーまで、お客様のニーズに合わせたオーダーメイドのサービスを提供しています。

業界未経験でも1人の担当が契約開始前～受注後のサポートまで一気通貫で、業界、規模問わず、幅広いPJTに携われる機会があります。

近年、問い合わせ経由でのインド進出、ビジネス相談が増加しており、事業拡大のための増員募集となります。

■職務内容

- ・インド進出日系企業に対するインド市場参入、M&A、合弁会社、法人設立、財務会計、監査、税務、人事労務、IT他、ビジネスアドバイザリー等、インターナショナルビジネスデスクとして幅広いPJTのサポート業務
- ・インドのローカル専門家と日系企業とのコーディネーション
- ・日系企業の新規顧客開拓および既存顧客向け深耕営業
- ・日本人とのネットワーキング構築およびセールス・マーケティング活動
(商工会等のイベント参加、Webinarの開催、日本語版のインド税務・法務ニュース配信など)

Required Skills

【求める人物像】

■必須条件

- ・文化・言語の異なるインドとのコミュニケーションを積極的に行える方
- ・専門知識（会計・法務・人事労務等）について素直に学ぶ意欲のある方
- ・日常会話レベルの英語力

■歓迎条件

- ・海外就業経験

【福利厚生】

- ・赴任時航空券費用
- ・赴任時ホテル宿泊代
- ・VISA・FRRO 取得費用
- ・医療保険
- ・SIM貸与・通信費用
- ・一時帰国航空券費用

Company Description