



【インド勤務/India】 物流会社・社長直下の事業推進担当・業界・職種未経験歓迎/英語を活かせる

少数精鋭の組織体制で、社長直下で裁量権をもって仕事することができる成長環境です！

Job Information

Recruiter

PERSOL India Private Limited

Job ID

1543806

Industry

Logistics, Storage

Job Type

Permanent Full-time

Location

India, チェンナイ

Salary

3 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours

08:30～18:00

Holidays

土日祝

Refreshed

February 2nd, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■会社概要

同社は大手メーカーの物流機能会社として設立されました。インドは急速な経済成長と製造業の振興が進む中、物流の需要も拡大しています。チェンナイは産業集積地であり重要な貿易拠点として注目されており、この地域に拠点を置くことで、工場内物流や海上・航空輸送、包装資材の販売などの総合物流サービスを提供する予定です。さらに他エリアにも支店を開設し、今後はインド全土にサービスを展開していく計画があります。

今回の募集は同社の事業拡大のために、社長直下の事業推進担当としてパートナー物流会社の管理、コスト削減、反響営

業等を中心に、同社事業に関わる業務全般を幅広くご対応いただきます。

■職務概要：

インド事業拡大のため、Managing Director（日本人社長）直下の事業推進担当として、パートナー物流会社の管理や最適化、コスト削減施策の立案・実行、営業対応など、現地法人の運営を総合的にサポートいただきます。

■職務内容：

1. パートナー物流会社のマネジメント

- ・現地物流業者との契約・業務調整
- ・業務品質の確認と改善指導
- ・業務委託費用の精査と最適化提案

?

2.コスト削減の推進

- ・輸送・倉庫管理などに関わるコストの見直しと削減案の策定
- ・現地事情に即した効率的なオペレーションモデルの提案

?

3.反響営業の対応

- ・顧客からの問い合わせや引き合いへの対応（日本語／英語）
- ・必要に応じた顧客訪問、見積作成・提案

?

4.現地法人のオペレーション全般の支援

- ・社内他拠点、他部門と連携し、営業・物流オペレーション・管理業務の把握・改善
- ・スタッフとのコミュニケーション促進、業務指導

※上記業務内容に留まらず、現地法人社長補佐として領域問わず多岐に渡る業務を担当いただきます。

Required Skills

■必須要件Mandatory qualifications

- ・社会人経験3年以上
- ・日常会話レベルの英語力
- ・物流関連の専門知識を学んでいくことに抵抗がない方

■歓迎要件Desired qualifications

- ・物流業界もしくは製造業・商社における物流関連業務経験
- ・インド訪問・海外就業経験

Company Description