

【インド/India勤務】大手日系化学メーカー/経営管理/財務分析、原価管理等、管理会計業務の経験活かせる

# 業界大手企業の一大投資PJTに携わることができる貴重な機会です!

J	O	b	ln	ıf	O	rr	n	a	ti	0	n

### Recruiter

PERSOLKELLY India Private Limited

#### Job ID

1543801

## Industry

Chemical, Raw Materials

### **Company Type**

Large Company (more than 300 employees)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

India

# Salary

Negotiable, based on experience

# Work Hours

08:30~17:30

# Holidays

土日祝

### Refreshed

December 8th, 2025 00:00

# General Requirements

## **Minimum Experience Level**

Over 3 years

# Career Level

Mid Career

# Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### **Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### ■職務概要:

経営管理担当として、以下管理会計関連業務に従事いただきます。

■職務内容:

- ・グループ連結決算データの整理
- ・本社に対する様々なレポーティング

■社内の業績見通し関連会議資料、予算説明資料、頻繁にある業績見通し連絡・利益再分析、

比例費等削減等の各種プロジェクト管理

※その他ご本人希望・経験に応じて他管理部門全般の業務、PJTに携わって頂く可能性があります。

### ■福利厚生

- ・赴任時航空券費用(本人及び家族分)
- ·VISA·FRRO取得費用
- ·携帯電話·SIM貸与
- ・医療費※本人100%、ご家族90%負担
- ・交通費
- ※平日勤務時に車1台支給・休日私用利用は900ルピー/回個人負担
- ·一時帰国航空券費用·休暇

(家族含め年1回日印間の往復航空券代)

- ・荷造り運送費(会社規定に基づき実費支給)
- · 予防接種費用
- ・海外引越手当
- · 出張手当(日当支給)
- ·住宅手当全額(社宅完備)
- ・社員食堂
- ・年次健康診断

(年1回本人・家族分を会社負担)

# Required Skills

- ■必須要件Mandatory qualifications
- ・日常会話レベルの英語力
- ・Vlook UP・ピボット等の関数を組めるレベルのExcelスキル
- ・財務分析、原価管理等、管理会計関連業務経験者

## ■歓迎要件Desired qualifications

- ・インド訪問、海外就業経験
- ・上場企業における経営、事業企画・管理、経理財務等関連部門での類似業務経験

# Company Description