



【インド/India勤務】大手日系化学メーカー/経営管理/財務分析、原価管理等、管理会計業務の経験活かせる

業界大手企業の一大投資PJTに携わることができる貴重な機会です！

Job Information

Recruiter

PERSOL India Private Limited

Job ID

1543801

Industry

Chemical, Raw Materials

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

India

Salary

Negotiable, based on experience

Work Hours

08:30~17:30

Holidays

土日祝

Refreshed

April 27th, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■職務概要：

経営管理担当として、以下管理会計関連業務に従事いただきます。

■職務内容：

- ・グループ連結決算データの整理
- ・本社に対する様々なレポーティング

■社内の業績見直し関連会議資料、予算説明資料、頻繁にある業績見直し連絡・利益再分析、
比例費等削減等の各種プロジェクト管理

※その他ご本人希望・経験に応じて他管理部門全般の業務、PJTに携わって頂く可能性があります。

■福利厚生

- ・赴任時航空券費用(本人及び家族分)
- ・VISA・FRRO取得費用
- ・携帯電話・SIM貸与
- ・医療費※本人100%、ご家族90%負担
- ・交通費

※平日勤務時に車1台支給・休日私用利用は900ルピー/回個人負担

- ・一時帰国航空券費用・休暇

(家族含め年1回日印間の往復航空券代)

- ・荷造り運送費(会社規定に基づき実費支給)
- ・予防接種費用
- ・海外引越手当
- ・出張手当(日当支給)
- ・住宅手当全額(社宅完備)
- ・社員食堂
- ・年次健康診断

(年1回本人・家族分を会社負担)

Required Skills

■必須要件Mandatory qualifications

- ・日常会話レベルの英語力
- ・Vlook UP・ピボット等の関数を組めるレベルのExcelスキル
- ・財務分析、原価管理等、管理会計関連業務経験者

■歓迎要件Desired qualifications

- ・インド訪問、海外就業経験
- ・上場企業における経営、事業企画・管理、経理財務等関連部門での類似業務経験

Company Description