



【急募】戦略法務 リモートワーク可/Legal Officer

Job Information

Recruiter

Talent Fit Japan, Inc.

Hiring Company

元外資系大手SIer企業

Job ID

1543786

Industry

Software

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6.5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

9:00~17:30 (休憩60分)

Holidays

完全週休2日制（土・日・祝祭日） 年間休日120日以上 夏期休暇 有給休暇 多数休暇制度あり

Refreshed

February 15th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

---会社概要---

●社風：キャリア入社が多く活躍、フラットでおおらかな雰囲気

キャリア入社者が約50%を占める当社。社員のバックグラウンドは様々ですが、面接などで当社社員と直接対面することで、多くの入社者が「しっかりと自分のキャリアに向き合ってもらっているなと感じた」とか、「フランクな社風や情熱のある社員に魅力を感じた」といった選考時の体験を語ってくれています。こうした雰囲気の中で、入社後も高いパフォーマンスを発揮されています。

加えて、新卒・キャリア、若手・ベテラン問わず新たな事への挑戦、意見がしやすいフラットな社風もあり、「顧客の課題解決」に向け存分に裁量を活かしていただくことのできる環境である、と自負しています。

●働き方：安心して長く働くことが出来る環境

国内最大級のSlerグループという強固な基盤と安定感はもとより、働き方についても旧来から充実していた休暇制度に加え、コアタイムの設定を廃した「スーパーフレックスタイム制」の導入などを進めています。リモートワークに関しては、各事業部門や職場の役割、担当のお客さまの業態などに合わせ、各部門により適した方法を選択して運用しています。（部門ごとに実施率が異なりますので、ご確認ください）

また自由に選べる豊富な研修メニューも多数存在し、教育体制の強化を進め、社員各々の中長期的なキャリア形成についても会社としてバックアップしていく体制を検討・整備しています。

有給休暇取得目標（2021年度：年間17日）といったWLB向上のためのを設定し、生産性・効率性を重視しつつ、ライフイベントやプライベート時間も充実を図るべく取り組んでおり、安心して長く働く事ができる環境づくりを進めています。

---業務内容(プロジェクト概要)---

コンプライアンスに関わる法務関連作業全般

- ・各種契約書審査・契約書作成（英文契約書含む）
- ・企業法務、下請法等の法令遵守施策
- ・知的財産管理
- ・コンプライアンス全般に係る施策への対応
- ・法務相談（月約10件程度）
- ・年間約5000件の契約締結のうち、月約20件程度の契約書審査・作成

※詳細は面談時にお伝えします。

Required Skills

必須条件：

-法務実務経験（2年程度）をお持ちであること

以下のような方を求めてています！

- 契約書の確認業務に抵抗がない方
- リモートでのお打合せに抵抗がないこと（リモートワークを活用するメンバーが多いため）
- IT利用スキル（Outlook、Officeなど）をお持ちであること

歓迎条件：

- ステークホルダや弁護士等との円滑なコミュニケーションをとれること
- 弁護士や司法書士等、法律系の資格をお持ちの方
- 法務実務経験（5年～10年程度）をお持ちの方
- 知財関係の知識と実務経験をお持ちの方
- 金融分野での実務経験をお持ちの方
- 株主総会等の商事法務のご経験をお持ちの方
- 英語契約書のレビュー経験をお持ちの方
- システム開発経験をお持ちの方
- IT関係契約に対する熟知及び契約書作成・審査経験をお持ちであること
(請負、準委任、保守、使用許諾、機密保持、アウトソーシング、売買、知的財産関係、リース 等)

Company Description