

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

在宅週3回フレックス【外資系大手コンサル】役員秘書

在宅週3回フレックス【外資系大手コンサル】役員秘書

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1543757

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Refreshed

June 6th, 2025 14:49

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

金融財務アドバイザー法人にて英語力を活かせるEAポジションを募集中！

Client Details

会計監査、税務、アドバイザーを3つの柱とする事業を展開する国際会計事務所の中でもクロスボーダー金融財務のアドバイザーを提供する外資コンサルティング企業です。日常的に英語力を活かせるグローバルな環境と柔軟性の高い働き方が魅力です。

家庭と両立しているメンバーも多くアットホームで協力的な雰囲気です。業界未経験、秘書未経験の方でも入社実績があり、最新の選考情報や企業情報をご提供できます。

Description

契約事務や顧客データ・売上管理に係る経理業務及びスケジュール管理などをご担当いただきます。

・社内外からのアポイント調整やスケジュール管理

- ・ 役員会や経営会議の資料作成及びファイリング、電話対応、名刺管理
- ・ 国内・海外への出張手配等
- ・ 基幹業務システム（SAP）での売上経理処理・経費・工数の管理及び集計、顧客データの管理

Job Offer

- ・ 在宅週3回フレックスタイム可と柔軟性の高い働き方
- ・ 実働7時間
- ・ 大手ならではの安定した環境とバックアップ体制
- ・ 新規ポジションのためお早めにご応募いただくほどに通過率が高まります
- ・ 業界中でもご年収最高水準の金融業界でキャリアを築くことで長期的にご年収アップを期待できます

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ami Kikuchi at +81 3 6832 8690.

Required Skills

- ・ 営業事務経験
- ・ 秘書経験
- ・ 弁護士秘書経験
- ・ ベーシックな英語力
- ・ コミュニケーション能力の高い方

Company Description

会計監査、税務、アドバイザリーを3つの柱とする事業を展開する国際会計事務所の中でもクロスボーダー金融財務のアドバイザリーを提供する外資コンサルティング企業です。日常的に英語力を活かせるグローバルな環境と柔軟性の高い働き方が魅力です。

家庭と両立しているメンバーも多くアットホームで協力的な雰囲気です。業界未経験、秘書未経験の方でも入社実績があり、最新の選考情報や企業情報をご提供できます。