

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

在宅&フレックス制度あり | 第二新卒歓迎 | 戦略コンサルティングファームの役員秘書

在宅&フレックス制度あり | 第二新卒歓迎 | 戦略コンサルティングファームの役員秘書

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1543753

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 7 million yen

Refreshed

June 6th, 2025 14:48

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

世界的な知名度を誇る戦略コンサルティングファームにて、複数名の役員を支える秘書職を募集しています。柔軟な働き方が可能な環境で、キャリアのスタートやジョブチェンジをお考えの方にもおすすめです。

Client Details

グローバルに展開する戦略系コンサルティングファームとして、企業・官公庁・非営利団体など幅広いクライアントに対して、経営戦略の立案、組織改革、デジタル導入支援などを行っています。データサイエンスやAIを活用した先進的な取り組みにも注力しており、常に時代の最先端を走る企業です。

Description

1. 秘書業務全般（役員3~5名を担当）：
 - スケジュール調整
 - 会議室・出張・会食の手配
 - 来客対応、慶弔関連業務
2. 担当役員が所属する部門の運営補佐業務：
 - チームイベントの調整、資料作成補助など

Job Offer

- 在宅勤務やフレックス制度あり、働き方に柔軟性あり
- 戦略コンサル業界のリーディングカンパニーで経験を積むチャンス
- 大企業ならではの手厚い福利厚生と研修制度
- キャリアアップにつながる秘書経験が得られます
- 弊社からの入社実績あり、選考フローにも精通しています
- 業界未経験でも挑戦可能なポジション

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ami Kikuchi at +81 3 6832 8690.

Required Skills

- 秘書経験をお持ちの方
 - 営業事務やサポート業務の経験者
 - 第二新卒の方も歓迎
 - 基礎的な英語力
 - 人との関わりが好きで、協調性のある方
-

Company Description

グローバルに展開する戦略系コンサルティングファームとして、企業・官公庁・非営利団体など幅広いクライアントに対して、経営戦略の立案、組織改革、デジタル導入支援などを行っています。データサイエンスやAIを活用した先進的な取り組みにも注力しており、常に時代の最先端を走る企業です。