

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【在宅多め】 経理補助

【在宅多め】 経理補助

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1543655

Industry

Other (Banking and Financial Services)

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4.5 million yen ~ 6.5 million yen

Refreshed

June 5th, 2025 12:37

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- 支払い、記帳
- 経費精算
- レポート作成補助、監査準備補助、残高確認

企業情報

DEIにフォーカスした注目企業。300名程の従業員がいらっしゃいます。

職務内容

- 支払い、記帳
- 経費精算
- レポート作成補助、監査準備補助、残高確認

条件・待遇

- 経理知識を活かし、大手企業の決算業務から業務効率化まで経験できます
- ハイブリッド勤務
- フレックス勤務
- 各種社会保険
- 知名度の企業でのキャリアパス
- 年収：～650万円 ※経験、前職水準等を考慮して決定

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Nina Miyamasu on +81366276065.

Required Skills

- 日本での1年～10年の経理経験
- 流暢な日本語力、読み書きに抵抗がないレベルの英語力（希望者は英語使用歓迎）
- 課題に対してオーナーシップをもって取り組める方

Company Description

DEIにフォーカスした著名企業。300名程の従業員がいらっしゃいます。