



【正社員】 ◆グローバルな環境◆マーケティング コミュニティー コーディネーター／年収400万～600万円@東京

【英語】マーケティング コミュニティー コーディネーター◆レンタルオフィス企業

Job Information

Recruiter

[JobImpulse](#)

Job ID

1543652

Industry

Other (Real Estate, Construction)

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Hourly Rate

年収：400万～600万円（経験・スキルに応じて）ボーナス：年4回（パフォーマンス連動）昇給：定期査定あり・インセンあり

Work Hours

平日 8時30分～17時30分（休憩1時間）

Holidays

完全週休2日制（土日祝）、年間休日125日以上、有給休暇（取得率90%以上）季節休暇 病気休暇 産休・育休制度 慶弔休暇

Refreshed

February 12th, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

丸の内のランドマークオフィス内にあるマーケティングチームで、クライアント同士のつながりを生み出す「企業の顔」として活躍していただきます。

主な業務内容

- ・ イベントの企画・運営：
国内外のクライアント向けに、ビジネス交流や学びの機会となるイベントを企画
 - ・ オンラインコミュニティの運営：
専用プラットフォームでの情報発信・交流促進
 - ・ 外部パートナーシップ構築：
異業種とのコラボ企画、サービスの共創
 - ・ マーケティング業務支援：
広報活動、撮影ディレクション、コンテンツ編集など
-

Required Skills

【必須】

- ・ 1年以上の実務経験
- ・ 革新的な創造力と管理が得意な方
- ・ 英語：ビジネスレベル（TOEIC800点程度）
- ・ 日本語：ネイティブレベル
- ・ マイクロソフトオフィススキル（Word, Excel, PowerPoint, Outlook 等の使用経験）
- ・ Adobe Photoshop / Illustrator / InDesignおよびプレゼンテーションソフトの使用経験

【歓迎】

- ・ イベント管理 / コミュニティ管理の経験
- ・ 新しい技術に関する深い理解と、それらをマーケティングやコミュニティに応用する能力

【人物像】

- ・ 結果重視で、自主的に業務を進めらる
 - ・ 熱意があり、前向きな性格
 - ・ 顧客サービス重視
 - ・ ビジネスにおいての交流や、関係構築に抵抗がない
 - ・ プロフェッショナルな姿勢、チームプレイヤーであり、他のチームメンバーをサポートする意欲がある
 - ・ オフラインおよびオンラインのマーケティング活動に関心がある
 - ・ 創造的に考え、柔軟性を発揮できる
-

Company Description