



【正社員】◆グローバルな環境◆マーケティング コミュニティー コーディネーター／年収400万～600万円@東京

【英語】マーケティング コミュニティー コーディネーター◆レンタルオフィス企業

## Job Information

### Recruiter

[JobImpulse](#)

### Job ID

1543652

### Industry

Other (Real Estate, Construction)

### Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

4 million yen ~ 6 million yen

### Hourly Rate

年収：400万～600万円（経験・スキルに応じて） ボーナス：年4回（パフォーマンス連動） 昇給：定期査定あり ・ インセンあり

### Work Hours

平日 8時30分～17時30分（休憩1時間）

### Holidays

完全週休2日制（土日祝）、年間休日125日以上、有給休暇（取得率90%以上）季節休暇 病気休暇 産休・育休制度 慶弔休暇

### Refreshed

February 12th, 2026 02:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

### Minimum Japanese Level

Fluent

### Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

丸の内のランドマークオフィス内にあるマーケティングチームで、クライアント同士のつながりを生み出す「企業の顔」として活躍していただきます。

### 主な業務内容

- ・ イベントの企画・運営：  
国内外のクライアント向けに、ビジネス交流や学びの機会となるイベントを企画
- ・ オンラインコミュニティの運営：  
専用プラットフォームでの情報発信・交流促進
- ・ 外部パートナーシップ構築：  
異業種とのコラボ企画、サービスの共創
- ・ マーケティング業務支援：  
広報活動、撮影ディレクション、コンテンツ編集など

---

## Required Skills

### 【必須】

- ・ 1年以上の実務経験
- ・ 革新的な創造力と管理が得意な方
- ・ 英語：ビジネスレベル（TOEIC800点程度）
- ・ 日本語：ネイティブレベル
- ・ マイクロソフトオフィススキル（Word, Excel, PowerPoint, Outlook 等の使用経験）
- ・ Adobe Photoshop / Illustrator / InDesignおよびプレゼンテーションソフトの使用経験

### 【歓迎】

- ・ イベント管理 / コミュニティ管理の経験
- ・ 新しい技術に関する深い理解と、それらをマーケティングやコミュニティに応用する能力

### 【人物像】

- ・ 結果重視で、自主的に業務を進めらる
- ・ 熱意があり、前向きな性格
- ・ 顧客サービス重視
- ・ ビジネスにおける交流や、関係構築に抵抗がない
- ・ プロフェッショナルな姿勢、チーム プレーヤーであり、他のチーム メンバーをサポートする意欲がある
- ・ オフラインおよびオンラインのマーケティング活動に関心がある
- ・ 創造的に考え、柔軟性を発揮できる

---

## Company Description