



産業機器の老舗メーカー/外資系商社で英語活かせる営業サポート・貿易事務

【フレックスあり！】日本で150年以上の歴史を持つ外資系商社*営業サポート

Job Information

Recruiter

JobImpulse

Job ID

1543602

Industry

Machinery

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

3.5 million yen ~ 5 million yen

Hourly Rate

月収/30万円~・月給制・昇給あり※能力・経験・前職給与等を考慮の上、決定します。残業手当 残業代(全額) 退職金有

Work Hours

09:00~17:30 (残業は月10時間程) 1日単位のフレックスタイム制

Holidays

土日、祝日、年末年始休暇(12/29~1/4) 年間休日122日

Refreshed

March 25th, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

外資系商社の営業サポートとして以下業務をご担当頂きます。

<業務詳細>

- ・スペア・パーツビジネス業務
(受発注、見積書作成、顧客およびメーカーとの連絡業務など)
- ・機械販売のサポート業務
- ・データ入力
- ・機械の見積書(ドラフト)作成
- ・三国貿易業務(通関手続き、倉庫手配など)
- ・輸入サポート業務
- ・電話対応
- ・ファイリング業務
- ・顧客情報データ管理業務
- ・コレボン

その他付随する業務をお願いします

Required Skills

【必須条件】

- ・営業サポート(受発注管理)または貿易事務の経験を3年以上お持ちの方
- ・英語の実務経験をお持ちの方(目安TOEIC 750~)

・日本語はネイティブレベル

・基本的PCスキル (Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook)

【歓迎条件】

- ・三国間貿易のご経験をお持ちの方

Company Description