



【英語】キャリア採用に関わる業務担当者/大手広告関連会社/700～800万/正社員@新橋・在宅勤務

・出勤と在宅でハイブリッドの勤務体系・転勤がなく長期就業可能

Job Information

Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

Hiring Company

大手広告関連会社

Job ID

1543593

Division

人事部

Industry

Other (Advertising, PR, Media)

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Yamanote Line, Shinbashi Station

Salary

7 million yen ~ 8 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

フレックスタイム制（コアタイムなし）所定労働時間7時間

Holidays

土日祝日

Refreshed

June 18th, 2025 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<役割>

企業グループの採用業務を中心にご担当いただきます。

<職務内容>

- ・事業や組織目標に基づいた人財採用（キャリア採用）業務全般
- ・ご経験に応じて、他人事領域の業務も担当いただくこともございます。

<具体的な業務内容>

- ・採用部門との求人から採用確定までに関わる各種調整及びサポート
- ・エージェント様対応
- ・面談実施
- ・採用に関わる契約書等の資料作成

(変更の範囲)

会社の定める業務

Required Skills

<必須能力>

- ・採用業務と採用以外の人事領域における業務（労務管理、人財育成、給与管理 等）双方の経験をされている方

<求める人財像>

- ・採用業務全般の企画・実施業務に柔軟に対応いただける方（採用以外の人事領域の経験でも可）
 - ・当事者意識と責任感をもって業務を推進し、秘匿情報の守秘を守る方
 - ・他部門との調整力のある方
 - ・新規、イレギュラー事案にも柔軟な対応ができる方
 - ・成長意欲があり、周りの仲間にも積極的に関わり協力ができる方
-

Company Description