CareerCross by JAC Recruitment

GLOBESHIP | sodexo QUALITY OF LIFE SERVICES

工場総務ファシリティスーパーバイザー/ Facility Supervisor（群馬県高崎市）

お客様先常駐型の総務・施設管理業務のスーパーバイザーとしてご活躍いただきます！

Job Information

Hiring Company
Globeship Sodexo Corporate Services K.K.

Job ID
1543586

Industry
Temp Agency, Outsourcing

Job Type
Permanent Full-time

Location
Gunma Prefecture, Takasaki-shi

Train Description
Shinetu Line1, Gunma yahata Station

Salary
3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Salary Bonuses
Bonuses included in indicated salary.

Work Hours
8:30～17:30の実働8時間勤務（勤務内容・シフト・裁量による勤務時間の変更あり）

Holidays
完全週休二日制（土日祝）、年末年始　年間休日：120日程度

Refreshed
August 6th, 2025 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Basic (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

国内外大手2社の合弁会社で、高い安定性を実現！
ビルメンテナンスの国内パイオニアであるグローブシップ㈱と、世界の総合施設管理大手の仏ソデクソ (Sodexo S.A.) との合弁会社が、「グローブシップ･ソデクソ･コーポレートサービス株式会社」です。

両社のノウハウやネットワークを生かして、国内に事業所を持つ外資系企業向けに、オフィスや工場、事業所向けの受付代行や総務事務代行、ファシリティ管理や食堂・カフェテリア運営など、総合施設管理（IFM: Integrated Facility Management）事業を展開。これにより、今まで以上のサービス展開、質の向上、安定した取引を実現させています。

業務内容

群馬県高崎市に位置する、当社の取引先である外資系日用品メーカーの高崎工場に当社メンバーと共に常駐していただき、工場内の施設管理業務の業務責任者としてメンバーの先頭に立っていただき、当社が取引先から請け負う各種工場施設管理業務のサービス遂行、上席に当たるマネージャーの補佐および、取引先とのコミュニケーションやご要望のヒアリングなどを通じて、取引先工場の正常な運営に貢献いただくと同時に、工場施設の改善や効率化にご協力いただきたいと考えております。

【主な業務内容】
・施設内の常駐警備、人事総務、各種改修工事、各種設備定期保守、廃棄物管理、各種清掃など、工場施設管理業務に関する業務遂行
・取引先および協力会社等との打ち合わせやコミュニケーション
・当社チームメンバーの管理
・上席に当たるマネージャーの補佐
・各種施設トラブルへの対応
・業務手順書の作成補助及びリスクアセスメントの実施
・当社サービスの改善及び提案
・同取引先の藤岡事業所の管理サポート
・休日の業務立会い（振休休暇取得可）

Required Skills

【必須スキル】
・リーダー経験（年数不問）
・コミュニケーション能力
・PCスキル（Word・Excel・Outlook・Powerpointなど）、およびITリテラシー（Office365・SharePoint・teamsやその他必要なツールを使えること、または使い方を習得できること）

【できれば必要な経験・資格】
・英語力（あれば優遇）※抵抗感は無いという方も歓迎しております。

【歓迎スキル】
・施設管理やビルメンテナンスに関する資格
資格例
・危険物取扱者乙種
・ボイラー技士
・冷凍機械責任者
・電気工事士　など

雇用契約：　正社員
想定年収：392万～448万円
給与 ：　月給28万～32万円　残業代別途支給

アクセス：群馬八幡駅より徒歩10分程度、高崎駅より車で10分程度

※選考の過程で個人情報のご提供をお願いすることがございます。（メールアドレス、電話番号、身分証明書、職歴履歴情報、学歴証明等） 個人情報取得の目的は、面接日程のご連絡や入社前のバックグラウンドチェックなど、採用活動のために使用するものとし、それ以外の用途での使用はいたしません。

待遇・福利厚生 ：
交通費全額支給（2km以上）、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、介護保険（40歳以上65歳未満の場合）、有給休暇（試用期間後に支給）、退職金制度、資格手当、家族手当、自家用車通勤可、社宅・転居費用負担相談可能

試用期間：　3か月

その他
従事すべき業務の変更の範囲：弊社業務全般（会社の定める業務）

転勤の可能性：当面無し
会社の定める場所でご相談させていただく可能性あり

Company Description