CareerCross by JAC Recruitment

GLOBESHIP | sodexo QUALITY OF LIFE SERVICES

総務・パントリー管理スタッフ / Pantry Staff（東京都港区）

正社員登用制度あり。外資系企業の東京本社オフィス内でのパントリー管理の業務です。

Job Information

Hiring Company
Globeship Sodexo Corporate Services K.K.

Job ID
1543584

Industry
Temp Agency, Outsourcing

Job Type
Contract

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Hibiya Line, Toranomon Hills Station

Salary
2.5 million yen ~ 3 million yen

Work Hours
10:00〜19:00の実働8時間勤務 ※勤務内容・シフト・裁量による勤務時間の変更あり

Holidays
完全週休二日制（土日）、祝日、年末年始　年間休日：120日程度

Refreshed
August 13th, 2025 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

国内外大手2社の合弁会社で、高い安定性を実現！
ビルメンテナンスの国内パイオニアであるグローブシップ㈱と、世界の総合施設管理大手の仏ソデクソ (Sodexo S.A.) との合弁会社が、「グローブシップ･ソデクソ･コーポレートサービス株式会社」です。
両社のノウハウやネットワークを生かして、国内の工場や事業所向けに清掃や警備、備品調達など、総合施設管理（IFM: Integrated Facility Management ）事業を展開。これにより、今まで以上のサービス展開、質の向上、安定した取引を実現させています。

業務内容

東京都港区に位置する、当社の取引先である外資系企業の東京本社に当社のメンバーと共に常駐していただき、クライアントオフィス内に設置されているパントリー施設（カトラリーやドリンクなどの保管場所）の管理を担当していただきます。
パントリー内の清掃や備品の管理、材料の補充などがメインの業務となります。
長い経験を持つスタッフからのレクチャーがありますので、未経験の方でも安心してお仕事に挑戦していただけます。

【主な業務内容】
・コーヒーや乳製品などのオフィスで提供する各種ドリンクの準備や注文管理
・清掃業務（シンク、コーヒーマシン、カウンター、電子レンジ、冷蔵庫など）
・備品の管理、補充（ティーバック、コーヒー豆、カトラリー、紙コップ、洗剤、石鹸など）

Required Skills

【必須スキル】
- **基本的PCスキル（Word/Excel/Outlook/PowerPointなど）**
- **コミュニケーション/対人対応スキル**

【歓迎するスキルや経験】
- **飲食店での勤務のご経験（アルバイトでも可）**
- **チームワークが得意な方**

雇用契約：　契約社員 （正社員登用あり）
※1年更新（更新回数上限なし）
※更新基準：会社業績や個人のパフォーマンスによる
※契約開始日から5年経過となる日に、無期労働契約に基づき、無期契約社員での雇用に転換することが出来ます。

試用期間：　3か月 （同条件）
給与 ：　月額24万円～25万円　年収288万円～300万円程度
※経験・スキル等に応じて決定します
※残業代別途支給

アクセス：虎ノ門ヒルズ駅より徒歩1分程度

※選考の過程で個人情報のご提供をお願いすることがございます。（メールアドレス、電話番号、身分証明書、職歴履歴情報、学歴証明等） 個人情報取得の目的は、面接日程のご連絡や入社前のバックグラウンドチェックなど、採用活動のために使用するものとし、それ以外の用途での使用はいたしません。

待遇・福利厚生 ：
交通費全額支給（2km以上）、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、介護保険（40歳以上65歳未満の場合）、有給休暇（試用期間後に支給）、退職金制度（正社員のみ）、資格手当（正社員のみ）、家族手当（正社員のみ）
試用期間：　3か月

その他
従事すべき業務の変更の範囲：弊社業務全般（会社の定める業務）

転勤の可能性：当面無し　※正社員登用後にご相談させていただく可能性あり
会社の定める場所（通勤可能範囲内でご相談させていただきます）

Company Description