



人事（給与計算・社会保険）メンバー

ワークライフバランス◎ | プライム上場 | グローバルなエンターテインメントカンパニー

Job Information

Hiring Company

NEXON Co., Ltd.

Job ID

1543578

Industry

Gaming

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Nanboku Line, Roppongi Itchome Station

Salary

4.5 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours

10 : 00 ~ 19 : 00（休憩時間1時間）

Refreshed

June 4th, 2025 12:08

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項 本ポジションの魅力】

> 英語をいかせるか：英語・韓国語スキルが活かせる環境

- 働き方：フレックスタイム制あり、六本木オフィス勤務
- 業務内容：中途採用・研修・その他
- 会社の特色：東証プライム上場、世界有数のオンラインゲーム企業

=====

人事（給与計算・社会保険）メンバー

=====

概要

東証プライム上場、時価総額約2兆円である、世界有数のオンラインゲーム企業の人事メンバーとして、労務を中心とした様々な業務に関わっていただきます。

当社の日本法人における給与計算・社会保険や従業員データ作成などの労務業務からスタート頂き、ご自身の実績と志向によって、将来的には人事施策の提案・改定・運用や評価関連業務など、多岐に渡り幅広い経験を積んで頂くことが可能です。

具体的には、以下の業務に携わっていただきます。

※こちらの求人では主に給与計算や社会保険関連手続きをメインに対応いただきます。

- ・給与計算、社会保険の手続き
- ・勤怠管理
- ・社内諸規程・就業規則（人事関連）の整備・運用
- ・会社全体の就業管理、労務管理体系の整備・運用
- ・人員集計、法令手続き（発生ベース）
- ・各種人事施策の運用業務
（人事制度、勤務制度、産育休関連制度、表彰制度等のNexon独自制度の運用、エンゲージメント向上施策）
- ・その他人事関連実務

《チームについて》

当チームでは従業員数約260名のグループ本社である日本法人において、給与計算から人事制度や評価まで採用・研修以外の人事業務全般を幅広く担っております。担当業務はチーム内で定期的にローテーションしており、全員がチームの業務を遂行できるような体制をとっております。

《キャリアアップについて》

チーム内で業務をローテーションしていることから労務・制度全般のスキルアップが可能です。
また、東証プライム上場企業であるものの、まだまだ未整備な部分も多く、自ら手を挙げて改革・改善に携わることが可能です。

《働き方について》

当社はフレックス制度を導入しておりますので担当業務の状況に合わせて柔軟な働き方が可能です。
また、男性含めて子育て中の社員も多く、家庭と両立しながら働くことも可能です。
服装や髪形も自由です。

 ＜雇用形態＞正社員 ※試用期間満了後はフレックスタイム制あり
 ＜想定年収＞450万 ～ 570万 *年齢・経験等を考慮の上決定
 └給与改定：年2回
 └賞与：年2回
 ＜交通費＞1ヶ月5万円を上限として支給
 ＜勤務地＞東京都港区六本木1-4-5 アークヒルズサウスタワー6F（本社）
 └勤務地最寄駅：東京メトロ南北線／六本木一丁目駅
 ＜休日・休暇＞
 ・土曜日、日曜日、祝日
 ・有給休暇は試用期間（3ヶ月）終了後、規定に基づき付与
 ・リフレッシュ休暇（5日/年）は年度内であればいつでも取得可能
 ・GW、年末年始、慶弔、出産、育児等
 ・永年勤続特別休暇
 ＜社会保険＞
 社会保険完備

Required Skills

必須経験・スキル

・給与計算、社会保険の手続き経験 3年以上

歓迎経験・スキル

・各種人事施策に関する企画や改定、運用のご経験
 ・人事に関する上場関連業務経験
 ・海外勤務者や海外転籍者、海外子会社に関する人事、給与・税務計算、社会保険対応経験
 ・英語/韓国語

求める人物像

・柔軟性と正確性、スピードの双方を意識して業務に取り組む方
 ・周囲への気配り、配慮をしながら業務を進められる方
 ・業務に対して当事者意識をもって取り組み、自らの成長を目指すことができる向上心のある方。

・目の前の物事に対する課題を考え、解決のための行動に繋げられる方

Company Description